

ДОГОВОР-ОФЕРТА - 1

найма жилого помещения

г. Уфа

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», а равно «Центр», в лице заведующего общежитием Юламановой Д.Р., действующей на основании приказа о праве подписи от 04.03.2022 №52, настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящей публичной оферты, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор об оказании услуг на условиях, указанных ниже.

Термины и определения

«Оферта» – предложение заключить договор на условиях, указанных в данном документе, размещен на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.medupk.ru, в разделе «Платные услуги» и на первом этаже Общежития на вахте по адресу: г. Уфа, ул. М. Жукова, 2/1.

«Заявка» – неотъемлемый документ, являющийся приложением к настоящему договору, содержащие основные сведения о Заказчике, его персональные данные, сведения о сроках пребывания, и другая информация, необходимая для выполнения договора.

«Акцепт» – полное и безоговорочное принятие условий данной оферты.

«Жилое помещение» – жилое помещение в общежитии Центра, предназначенное для временного проживания граждан.

«Услуги» – предоставление Заказчику услуги по временному проживанию;

«Сайт» – интернет-страница (сайт) Исполнителя, расположенная по адресу: <http://www.medupk.ru/>.

«Стороны» – Исполнитель и Заказчик.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) настоящая оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя, адресованным Заказчику, заключить договор об оказании Услуг.

1.2. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта Заказчиком настоящей оферты данная оферта считается договором об оказании Услуг, заключенным между Заказчиком и Исполнителем на условиях, установленных в настоящей оферте (далее – Договор).

1.3. Оформление Заявки осуществляется, в соответствии с Приложением №1 к Договору. Для оформления Заявки Заказчик предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.4. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является оплата Услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

1.5. Датой акцепта является дата внесения денежных средств на счет Исполнителя.

1.6. Если после начала оказания Услуг принят нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные для Сторон правила, иные чем те, которые указаны в настоящем Договоре, условия настоящего Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в нормативном правовом акте установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

1.7. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем и сохраняет при этом юридическую силу.

1.8. Центр вправе в любое время изменить условия Оферты или отозвать ее. В случае изменения условий оферты, изменения вступают в силу с момента размещения с

момента размещения измененных условий на официальном сайте, если иной срок не указан при размещении. Эти изменения не действуют в отношении взаимных обязательств и лиц, заключивших договор до размещения условий Оферты на официальном сайте.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по временному проживанию в жилом помещении – в общежитии ГАУ ДПО РБ “Центр повышения квалификации”, расположенном по адресу: г. Уфа, ул. М. Жукова, 2/1.

2.2. Центр предоставляет помещение Общежития Центра во временное пользование на основании оформленной Заявки (Приложение №1)

2.3. Жилое помещение на временное проживание предоставляется Заказчику на срок, указанный в Заявке.

2.4. Заключение Договора означает, что Заказчик принял от Центра жилое помещение, указанное в Заявке вместе с оборудованием, оснащением и элементами интерьера в технически исправном состоянии и без наружных повреждений.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

- требовать и получать от Заказчика все необходимые сведения и документы, в целях исполнения обязательств по настоящему договору;
- расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора и правил проживания в общежитии.
- требовать своевременной оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного ущерба Заказчиком.
- отказать в размещении в общежитии в случаях:
нарушения правил проживания в общежитии,
несогласия Заказчика с условиями настоящего Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющим порядок проживания в Общежитии.

3.2. Исполнитель обязуется:

- при заселении информировать Заказчика, о его правах и обязанностях, с организацией деятельности общежития и ознакомить с «Положением об общежитии Центра».
- провести с Заказчиком соответствующие инструктажи по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, и правилам пожарной безопасности;
- соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- предоставить жилое помещение на срок, указанный в Заявке, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, отвечающим соответствующим нормативам;
- предоставить в личное пользование Заказчика исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;
- обеспечить возможность пользования Заказчика всеми социально-бытовыми помещениями (санитарными и бытовыми, учебными комнатами и т.д.);
- организовать пропускную систему в Общежитии и хранение, по желанию Заказчика, личных вещей в камере хранения;
- обеспечить качественное оказание услуг, своевременно информировать о всех изменениях и дополнениях, связанных с временным проживанием в Общежитии;
- предоставить необходимые оформленные документы, связанные с временным проживанием в Общежитии.
- предоставлять жилое помещение для временного проживания в соответствии с наличием свободных мест на дату заезда Заказчика. При заблаговременном бронировании предоставлять места согласно Заявки на размещение. В случае отсутствия брони на дату заезда предоставлять альтернативные жилое помещение для временного проживания (при наличии).

- обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационной безопасности, в том числе обеспечить безопасность персональных данных при их обработке;

- оказать Услугу после 100% зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Заказчик имеет право:

- использовать жилое помещение для проживания;

- получить оплаченную услугу своевременно и в полном объеме.

- расторгнуть настоящий Договор в любое время с обязательным уведомлением

Исполнения в тот же день;

- отказаться от забронированного помещения;

- получить для отчета на руки Акт об оказании услуг по договору найма жилого помещения.

3.4. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для исполнения настоящего договора;

- производит оплату Исполнителю в размере, установленном в разделе 4 настоящего договора, а также представить платежные документы, подтверждающие оплату;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в пользование, согласно Инвентаризационной описи, находящейся в помещении временного проживания;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- внести плату в установленных размерах за пользование жилым помещением;

- возместить, причиненный материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря Общежития.

3.5. Стороны обязуются соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные правовые акты, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4. Порядок оплаты и возврата денежных средств

4.1. Стоимость проживания в Общежитии устанавливается **в размере 1000 (тысяча) рублей** в сутки на человека, не являющегося получателем образовательных услуг, согласно Прейскуранта цен, размещенного на официальном Сайте.

4.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется в размере предоплаты 100% стоимости Услуг, безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.

4.3. Днем исполнения обязательств по оплате Стороны признают день поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.4. Факт оплаты Заказчик обязан подтвердить предоставлением Исполнителю копий платежных документов, в том числе, в электронном виде.

4.5. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по договору несет Заказчик.

4.6. В случае неоплаты стоимости Услуг в установленные сроки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор считается незаключенным.

4.7. Услуга считается оказанной, если в течение трёх рабочих дней с момента окончания оказания услуги Заказчиком не предъявлены претензии по качеству оказанной услуги. В случае отсутствия мотивированной претензии и полной оплаты услуги Заказчиком, отсутствием взаимных претензий Сторон, услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и

принятой Заказчиком.

4.8. При расторжении Договора денежные средства, внесенные Заказчиком, подлежат возврату, за вычетом фактически понесенных Центром расходов, связанных с исполнением настоящего Договора. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления, либо заявления его надлежаще уполномоченного представителя.

5. Срок действия Договора, порядок его изменения или расторжения

5.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с даты акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя на срок указанный в Заявке.

5.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Персональные данные

6.1. Акцептируя договор, Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие Исполнителю на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам своих персональных данных, указанных им при заполнении Заявки или становящихся известными Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора, в частности, фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса регистрации, даты рождения, номера мобильного телефона, личного электронного адреса, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных, в целях осуществления Исполнителем основных видов деятельности в соответствии с уставом и осуществления Исполнителем действий в соответствии с настоящим Договором.

6.2. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует со дня заключения настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента прекращения оказания услуг по настоящему Договору, за исключением случаев обработки таких данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения настоящего Договора (Приложение № 2).

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, гражданские волнения.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8. Заключительные положения

8.1. Договор действует с момента акцепта и до полного исполнения взаимных обязательств.

8.2. Стороны признают юридическую силу и обязательность для себя документов, переданных Сторонами по электронной почте, при этом письменные сообщения, направленные по электронной почте, считаются переданными и доставленными после получения отправителем уведомления о доставке отправления адресату.

8.3. Направляя Заявку, Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный адрес электронной почты.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.5. За сохранность документов, денег, и ценного имущества Заказчика, оставленного вне камеры хранения, Исполнитель ответственности не несет.

8.6. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по

настоящему Договору Стороны несут ответственность по законодательству Российской Федерации.

8.7. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают в досудебном порядке путем проведения переговоров, срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней. В случае если Стороны не смогут прийти к взаимному соглашению, все споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Не вступая в противоречие с условиями оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

8.9. Ознакомлен(-а), что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном интернет-сайте ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» medupk.ru. Разрешаю использовать мои персональные данные в пределах, установленных действующим законодательством. Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам и положениям настоящего Договора не имею.

8.10. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты Исполнителя:

ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

Адрес: 450071, РБ, г. Уфа, проезд Лесной, 3/1

тел. (347) 246-60-53, e-mail: accred@medupk.ru

ИНН 0276016992 КПП 027601001

Минфин РБ (ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» л/с 30113040210)

БИК 018073401

ЕКС 40102810045370000067

Счет 03224643800000000100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Башкортостан г.

Уфа

ОКТМО 80701000, ОКПО 01965700

ОГРН 1020202862833

Заявка №

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____, паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

когда _____ номер телефона _____

адрес электронной почты _____
Именуемый в дальнейшем Заказчик, настоящей Заявкой выражаю намерение(согласие) заключить
Договор Оферты - 1 найма жилого помещения.

Данные о предоставляемом жилом помещении:

Адрес г. Уфа, ул. Жукова, д.2/1.

Номер жилого помещения _____

Дата заезда _____ Дата выезда _____

Стоимость проживания _____

Количество Человек (включая членов семьи Заказчика и совместно проживающих) _____

ФИО членов семьи и совместно проживающих Заказчика, которым предоставляется право
пользования жилым помещением.

**Соблюдение правил проживания в общежитии Центра, правил пожарной безопасности и
сохранности оборудования и инвентаря гарантирую.**

Подпись Заказчика _____ (_____)

(Фамилия имя отчество)

Дата _____

(линия отрыва)

**Акт об оказании услуг
по договору оферте - 1
найма жилого помещения**

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживал в общежитии ГАУ ДПО РБ “Центр повышения квалификации” по адресу: г. Уфа, ул.
М.Жукова, д. 2/1, ком. № _____ в период с _____ по _____ 20____
г.

и произвел оплату услуг по временному проживаю в размере _____ руб. (из расчета
1000 руб. в сутки на человека).

Условия договора оферты - 1 найма жилого помещения выполнены в полном объеме, стороны претензий
друг к другу не имеют.

Заказчик

_____ (_____)

(Фамилия имя отчество)

Исполнитель

_____ Д.Р. Юламанова

м.п.

