

**ДОГОВОР-ОФЕРТА № ДО 121**  
**на оказание информационно-консультационных услуг**  
**«Сопровождение в системе непрерывного профессионального развития»**

г. Уфа

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 июня 2014 г. N 2800, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», а равно «Центр», в лице тьютора отделения НМиФО и аттестации Шакировой Д.Ф., действующей на основании приказа о праве подписи от 04.03.2022 №52, настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящей публичной оферты, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор об оказании информационно-консультационных услуг на условиях, указанных ниже.

**Термины и определения**

«**Оферта**» - предложение заключить договор на условиях, указанных в данном документе, размещен на официальном сайте Исполнителя по адресу: [www.medupk.ru](http://www.medupk.ru), в разделе «Платные услуги».

«**Акцепт**» - полное и безоговорочное принятие условий данной оферты.

«**Услуги**» - предоставление Заказчику информационно-консультационных услуг «Сопровождение в системе непрерывного профессионального развития» по выбору, согласно спецификации (Приложение № 2);

«**Программа**» - объем предоставления Услуг Заказчику, в том числе по срокам предоставления и стоимости;

«**Сайт**» - интернет-страница (сайт) Исполнителя, расположенная по адресу: <http://www.medupk.ru>.

«**Заявление**» - неотъемлемая часть Договора, содержащая его существенные условия (Приложение № 1).

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящая оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя, адресованным Заказчику, заключить договор об оказании информационно-консультационных услуг.

1.2. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта Заказчиком настоящей оферты данная оферта считается договором об оказании информационно-консультационных услуг, заключенным между Заказчиком и Исполнителем на условиях, установленных в настоящей оферте (далее - Договор).

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является оплата Услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

1.4. Датой акцепта является дата внесения денежных средств на счет Исполнителя.

1.5. Если после начала оказания Услуг принят нормативный правовой акт,

устанавливающий обязательные для Сторон правила, иные чем те, которые указаны в настоящем Договоре, условия настоящего Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в нормативном правовом акте установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

1.6. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем и сохраняет при этом юридическую силу.

## **2. Предмет Договора**

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику информационно-консультационные услуги «Сопровождение в системе непрерывного профессионального развития», в соответствии с Заявлением Заказчика, выбранной им Программы и спецификации.

2.2. В Заявлении непосредственно указываются данные о Заказчике, включая реквизиты его документов о его обучении, сертификатах, СНИЛС, программе, сроках, логина и пароля с портала НМиФО, и является неотъемлемой частью Договора.

2.3. Заявление может быть изменено по соглашению сторон.

2.4. Структурным подразделением Исполнителя, обеспечивающим техническую организацию и предоставление Услуг Заказчику по выбранной Программе, является отделение непрерывного медицинского и фармацевтического образования и аттестации (НМиФО).

2.5. Исполнитель получает доступ к личному кабинету Порталу НМиФО Заказчика после оплаты Заказчиком Услуг.

2.6. Услуга предоставляется с использованием исключительно личного кабинета на портале НМиФО Исполнителя.

## **3. Права и обязанности сторон.**

3.1. Исполнитель обязуется:

- оказать Услуги в соответствии с Программой, выбранной Заказчиком.
- обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационной безопасности, в том числе обеспечить безопасность персональных данных при их обработке.
- приступить к оказанию Услуг после 100% зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Исполнитель имеет право:

требовать и получать от Заказчика все необходимые сведения и документы, снимать копии документов для использования в целях исполнения обязательств по настоящему договору–оферты;

3.3. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для исполнения настоящего договора–оферты, согласно Приложению №1.

- предоставить Исполнителю необходимые полномочия в рамках настоящего договора–оферты;

- своевременно предупреждать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменения условий настоящего договора–оферты, связанные с обязанностями Исполнителя по настоящему договору–оферты;

- производит оплату Исполнителю в размере, установленном в разделе 4 настоящего договора–оферты, а также представить платежные документы, подтверждающие оплату.

3.4. Заказчик имеет право:

- требовать у Исполнителя сведений о ходе исполнения договора–оферты;

3.5. Стороны обязуются соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные правовые акты, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

#### **4. Порядок оплаты и возврата денежных средств**

4.1. Полная стоимость Услуг составляет: по Программе «Стандарт» (1 год) – 3000 руб.; по Программе «Полный» (5 лет) – 11000 руб., по Программе «Стандарт+» по 2000 руб. – за 2,3,4,5 годы (в том числе НДС 20 %).

4.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется в размере 100% стоимости Услуг до начала предоставления услуги, безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.

4.3. Днем исполнения обязательств по оплате Стороны признают день поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.4. Факт оплаты Заказчик обязан подтвердить предоставлением Исполнителю копий платежных документов, в том числе, в электронном виде.

4.5. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по договору несет Заказчик.

4.6. В случае неоплаты стоимости Услуг в установленные сроки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор считается незаключенным.

4.7. Услуга считается оказанной, если в течение трёх рабочих дней с момента окончания оказания услуги Заказчиком не предъявлены претензии по качеству оказанной услуги. В случае отсутствия мотивированной претензии и полной оплаты услуги Заказчиком, отсутствием взаимных претензий Сторон, услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и принятой Заказчиком.

4.8. При расторжении Договора денежные средства, внесенные Заказчиком, подлежат возврату, за вычетом фактически понесенных Центром расходов, связанных с исполнением настоящего Договора. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления, либо заявления его надлежаще уполномоченного представителя.

#### **5. Срок действия Договора, порядок его изменения или расторжения**

5.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с даты акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя.

5.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Персональные данные**

6.1. Акцептируя договор, Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие Исполнителю на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам своих персональных данных, указанных им при Регистрации или становящихся известными Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора, в частности, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты рождения,

номера мобильного телефона, личного электронного адреса, сведений о квалификации (образовании, ученых степени и звании, опыте), в том числе путем автоматизированной обработки таких данных, в целях осуществления Исполнителем основных видов деятельности в соответствии с уставом и осуществления Исполнителем следующих действий: предоставления Заказчику доступа к portalу НМиФО.

6.2. Исполнитель вправе также использовать предоставленные Заказчиком персональные данные в целях обеспечения соблюдения требований, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе, в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий других пользователей Сайта). Раскрытие предоставленной Заказчиком информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует со дня заключения настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента прекращения оказания услуг по настоящему Договору, за исключением случаев обработки таких данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения настоящего Договора.

6.4. Исполнитель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, гражданские волнения.

7.2. Затронутая обстоятельствами непреодолимой силы Сторона без промедления, но не позднее чем через 10 (десять) банковских дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме информирует другую Сторону, с обратным уведомлением о получении сообщения, об этих обстоятельствах и об их последствиях, и принимает все возможные меры с целью максимального ограничения отрицательных последствий, вызванных указанными обстоятельствами непреодолимой силы.

7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения Договора.

7.5. Если Стороны не смогут прийти к соглашению в течение 2 (двух) недель, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

7.6. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение какого-либо неисполнимого

обязательства по настоящему Договору не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств, не признанных Сторонами не исполнимыми по настоящему Договору.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все уведомления и иные юридически значимые сообщения в ходе исполнения настоящего Договора направляются Сторонами друг другу по электронной почте с использованием адресов, указанных в настоящем Договоре либо по почтовым адресам, указанным в настоящем Договоре.

8.2. Стороны признают юридическую силу и обязательность для себя документов, переданных Сторонами по электронной почте, при этом письменные сообщения, направленные по электронной почте, считаются переданными и доставленными после получения отправителем уведомления о доставке отправления адресату.

8.3. Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации информации и ее чистоту от претензий третьих лиц, за правильность и своевременность производимой им оплаты за Услуги Исполнителя.

8.4. Регистрируясь на Сайте (портале НМиФО), Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный при Регистрации адрес электронной почты.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе (в т.ч. аварийные, профилактические) Портала НМиФО, за недостаточное качество или скорость предоставления данных, за полную или частичную утрату каких-либо данных, размещенных на Портале или за причинение любых других убытков, которые возникли или могут возникнуть у Заказчика при пользовании Портала НМиФО.

8.6. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность по законодательству Российской Федерации.

8.7. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают в досудебном порядке путем проведения переговоров, срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней. В случае если Стороны не смогут прийти к взаимному соглашению, все споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Не вступая в противоречие с условиями оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

8.9. Ознакомлен(-а), что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном интернет-сайте ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» [medprk.ru](http://medprk.ru) Разрешаю использовать мои персональные данные в пределах, установленных действующим законодательством. Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам и положениям настоящего Договора не имею.

8.10. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Реквизиты Исполнителя:**

ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

Адрес: 450071, РБ, г. Уфа, проезд Лесной, 3/1

тел. (347) 232-65-30, e-mail: akkr2020@mail.ru

ИНН 0276016992 КПП 027601001

Минфин РБ (ГАУ ДПО РБ «Центр повышения  
квалификации» л/с 30113040210)

БИК 018073401

ЕКС 40102810045370000067

Счет 03224643800000000100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по

Республике Башкортостан г. Уфа

ОКТМО 80701000, ОКПО 01965700

ОГРН 1020202862833

Директору ГАУ ДПО РБ «Центр  
повышения квалификации»  
Лашина Г.В.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. специалиста*

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактная информация:

(№ телефона, e-mail)

Заявление.

Прошу заключить договор на оказание информационно-консультационных услуг «Сопровождение в системе непрерывного профессионального развития»:

1. по программе «Стандарт» - 1 год. -3000руб. (нужное подчеркнуть).
2. по программе «Полный» - 5 лет- 11000руб. (нужное подчеркнуть).
3. по программе «Стандарт+» дополнительно за 2,3,4,5 года – по 2000 руб. за каждый год (нужное подчеркнуть).

Оплату гарантирую.

Наименование учебного заведения, серия номер диплома, специальность, квалификация, дата получения диплома \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сертификат специалиста по специальности

\_\_\_\_\_,  
номер сертификата \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

СНИЛС \_\_\_\_\_

Логин с портала НМиФО \_\_\_\_\_

Пароль с портала НМиФО \_\_\_\_\_

## Спецификация

### **I. Программа «Стандарт» 1 год – 3 000 рублей:**

1. Предоставление достоверной информации слушателю о порядке непрерывного профессионального развития edu.rosminzdrav.ru.
2. Помощь в регистрации на портале edu.rosminzdrav.ru (информирование Заказчика о необходимых документах, загружаемых на портал, с целью внесения достоверных сведений в личном кабинете Заказчика).
3. Информационно-консультационное сопровождение Заказчика посредством информационно-коммуникационных сети Интернет (месенджеров Ватсап, электронной почты и др.) и связи.
4. Формирование годового учебного плана:
  - 4.1. Согласование с Заказчиком годовой траектории обучения в соответствии со своей специальностью и календарных сроков обучения.
  - 4.2. Помощь в формировании заявки на обучение для передачи медицинской организации (работодателю).
  - 4.3. Информационно-консультационное сопровождение личного кабинета на портале edu.rosminzdrav.ru в течение календарного года, включающее приглашение для прохождения повышения квалификации и интерактивных образовательных модулей и мероприятий для накопления зачетных единиц трудоемкости.
  - 4.4. Предварительное уведомление Заказчика о начале обучения в сроки, согласно учебного плана. В случае невозможности прохождения в предложенные сроки возможен перенос сроков обучения в течение календарного года.
5. Формирование портфолио по обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, согласно учебного плана в системе непрерывного профессионального развития.

### **2. Программа «Полный» 5 лет – 11 000 рублей, включает:**

#### Первый год:

1. Предоставление достоверной информации слушателю о порядке непрерывного профессионального развития edu.rosminzdrav.ru.
2. Помощь в регистрации на портале edu.rosminzdrav.ru (информирование Заказчика о необходимых документах, загружаемых на портал, с целью внесения достоверных сведений в личном кабинете Заказчика).
3. Информационно-консультационное сопровождение Заказчика посредством информационно-коммуникационных сети Интернет (месенджеров Ватсап, электронной почты и др.) и связи.
4. Формирование годового учебного плана:
  - 4.1. Согласование с Заказчиком годовой траектории обучения в соответствии со своей специальностью и календарных сроков обучения.
  - 4.2. Помощь в формировании заявки на обучение для передачи медицинской организации (работодателю).
  - 4.3. Информационно-консультационное сопровождение личного кабинета на портале edu.rosminzdrav.ru в течение календарного года, включающее приглашение для прохождения



повышения квалификации и интерактивных образовательных модулей и мероприятий для накопления зачетных единиц трудоемкости.

4.4. Предварительное уведомление Заказчика о начале обучения в сроки, согласно учебного плана. В случае невозможности прохождения в предложенные сроки возможен перенос сроков обучения в течение календарного года.

5. Формирование портфолио по обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, согласно учебного плана в системе непрерывного профессионального развития.

### **3. Программа «Стандарт+» 2,3,4,5 год – по 2000 руб. в год:**

1. Информационно-консультационное сопровождение Заказчика на портале [edu.rosminzdrav.ru](http://edu.rosminzdrav.ru)

2. Информационно-консультационное сопровождение Заказчика посредством информационно-коммуникационных сети Интернет (мессенджеров Ватсап, электронной почты и др.) и связи.

3. Формирование годового учебного плана:

3.1. Согласование Заказчиком годовой траектории обучения в соответствии со своей специальностью и календарных сроков обучения.

3.2. Помощь в формировании заявки на обучение для передачи медицинской организации (работодателю).

3.3 Информационно-консультационное сопровождение личного кабинета на портале [edu.rosminzdrav.ru](http://edu.rosminzdrav.ru) в течение календарного года, включающее приглашение для прохождения повышения квалификации и интерактивных образовательных модулей и мероприятий для накопления зачетных единиц трудоемкости.

3.4. Центр предварительно уведомляет Заказчика о начале обучения в сроки, согласно учебного плана. В случае невозможности прохождения в предложенные сроки возможен перенос сроков обучения в течение календарного года.

4. Формирование портфолио по обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, согласно учебного плана в системе непрерывного профессионального развития.

5. Помощь в подготовке портфолио для прохождения периодического аккредитации. Отчет за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включающих сведения об индивидуальных профессиональных достижениях, сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации и других необходимых документов слушателя.