

ДОГОВОР-ОФЕРТА
на оказание организационно-технических услуг для прохождения
периодической аккредитации специалиста

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и. о. заместителя директора по учебно-методической и инновационной деятельности Э.И. Бажановой, действующего на основании доверенности и приказа о праве подписи от 04.03.2022 №52, публикует настоящий Договор–оферту, являющийся официальным предложением.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Оферта» - предложение заключить договор на условиях, указанных в данном документе, размещен на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.medupk.ru

«Акцепт» - полное и безоговорочное принятие условий данной оферты.

«Момент заключения договора» - акцепт оферты посредством выполнения действий, указанных в п. 3.5. данной оферты.

«Заказчик» - физическое лицо, заказывающее услугу, указанную в п.2.1 настоящей оферты, осуществившее акцепт оферты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный договор является официальным предложением (публичной офертой) Исполнителя, и содержит все существенные условия договора на оказание организационно-технических услуг для прохождения периодической аккредитации специалиста.

1.2. В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее–ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты Услуг, физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком, а Исполнитель и Заказчик Сторонами настоящего договора–оферты.

1.3. Акцепт настоящей оферты осуществляется Заказчиком путем направления, в адрес Исполнителя акцептованного (подписанного) пакета документов:

- скан-копии заявления на получение услуги, оформленной по форме, в приложении №2;
- скан-копии документов необходимых для оказания Услуги, указанные в приложение №1;
- скан-копии платежного документа, подтверждающий факт оплаты услуги.

Акцепт Заказчиком условий оферты означает:

- согласие со всеми положениями договора;
- согласие с требованиями об обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- согласие с размером с размером и формой оплаты.

1.4. Акцепт условий, изложенных в настоящем договоре–оферте, является факт оплаты Услуг.

1.5. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем и сохраняет при этом юридическую силу.

1.6. Акцепт Договора является также подтверждением согласия Заказчика на обработку Исполнителем в соответствии с действующим законодательством РФ предоставленных ему Заказчиком персональных данных.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА – ОФЕРТЫ

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать организационно-технические услуги в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) для прохождения периодической аккредитации специалиста (далее – Услуги).

2.2. Заказчик обязуется оплатить стоимость оказанных Услуг, а также обеспечить выполнение требований Исполнителя, включая предоставление достоверных сведений для качественного оказания Услуг.

2.3. Услуга предоставляется с использованием исключительно личного кабинета на портале электронного обучения (далее–ПЭО) Исполнителя.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА–ОФЕРТЫ

3.1. Заказчик производит акцепт путем 100% предварительной оплаты услуг Исполнителя, в отношении которых заключается договор–оферта.

3.2. Срок Акцепта составляет 7(семь) рабочих дней с момента принятия условий Оферты и получения доступа к личному кабинету на ПЭО.

3.3. В случае, если Акцепт Оферты не был произведен в течение установленного срока оплаты, Оферта теряет силу.

3.4. Заказчик размещает в личном кабинете на ПЭО необходимые для оказания Услуги документы.

3.5. После проведения Заказчиком оплаты, поступления соответствующей суммы на расчетный счет Исполнителя и загрузки документов на ПЭО, договор–оферты вступает в силу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

– оказать организационно-технические услуги в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) для прохождения периодической аккредитации специалиста.

4.1.1. Обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационной безопасности, в том числе обеспечить безопасность персональных данных при их обработке.

4.1.2. Приступить к оказанию Услуг после 100% зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Исполнитель имеет право:

– требовать и получать от Заказчика все необходимые сведения и документы, снимать копии документов для использования в целях исполнения обязательств по настоящему договору–оферты;

4.3. Заказчик обязан:

– предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для исполнения настоящего договора–оферты, согласно Приложению №1;

– отвечать на электронные сообщения, вносить необходимые коррективы в пакет документов;

– предоставить Исполнителю необходимые полномочия в рамках настоящего договора–оферты;

– своевременно предупреждать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменения условий настоящего договора–оферты, связанные с обязанностями Исполнителя по настоящему договору–оферты;

– производит оплату Исполнителю в размере, установленном в разделе 5 настоящего договора–оферты, а так же направить платежные документы, подтверждающие оплату.

4.4. Заказчик имеет право:

– требовать у Исполнителя сведений о ходе исполнения договора–оферты;

– получать информацию от Исполнителя по вопросам обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора–оферты.

4.5. Стороны обязуются соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные правовые акты, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточестве.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Настоящий договор–оферта вступает в силу с момента проведения Заказчиком оплаты, поступления соответствующей суммы на расчетный счет Исполнителя и загрузки документов на ПЭО и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.medupk.ru и в личном кабинете на портале ПЭО.

5.3. Полная стоимость услуг за весь период составляет 3100 (три тысячи сто) рублей с учетом НДС-20%.

5.4. Оплата производится единовременно в размере 100% стоимости услуги.

Моментом исполнения обязательства Заказчиком по оплате услуг считается момент поступления соответствующей суммы на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Факт оплаты Заказчик обязан подтвердить предоставлением Исполнителю копий платежных документов путем загрузки в личный кабинет на портале ПЭО

5.6. Оплата услуги производится Заказчиком в безналичном порядке. Все расчеты по договору производятся в рублях РФ.

5.7. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по договору несет Заказчик.

5.8. В случае отказа Заказчика от услуги до начала Исполнителем работ по предоставлению услуги, Исполнитель возвращает Заказчику 100% от суммы, поступившей на расчетный счет Исполнителя по договору.

В случае если Исполнитель произвел работы по оказанию услуги, предусмотренные в Спецификации (Приложение № 1) возврат средств не производится.

5.9. Для осуществления возврата денежных средств в случае отказа Заказчика от получения услуги до начала Исполнителем работ по предоставлению услуги или оплаты суммы свыше стоимости услуги, Заказчик направляет Исполнителю оригинал заявления в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих перевод денежных средств, копией документа удостоверяющей личность и банковскими реквизитами.

5.10. Услуга считается оказанной, если в течение трёх рабочих дней с момента окончания оказания услуги Заказчиком не предъявлены претензии по качеству оказанной услуги. В случае отсутствия мотивированной претензии и полной оплаты услуги Заказчиком, отсутствием взаимных претензий Сторон, услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и принятой Заказчиком.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА–ОФЕРТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора–оферты при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за полноту и достоверность представленных Заказчиком документов и сведений.

6.3. Договор–оферты прекращает действие в следующих случаях:

- при предоставлении Заказчиком недостоверных документов и сведений, повлекших неисполнение условий настоящего договора–оферты;
- по решению суда;
- по соглашению сторон.

6.4. В случае невозможности исполнения настоящего договора–оферты по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору–оферты.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору–оферты, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора–оферты в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.6. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например: стихийные бедствия, чрезвычайные события социального характера (война, массовые беспорядки, эпидемии и т.п.), правительственные постановления или распоряжения государственных органов, делающие невозможным реализацию объекта.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора–оферты, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры будут переданы на рассмотрение в суд.

7.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором–оферты, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Акцептом настоящей Оферты Заказчик подтверждает, что он предоставил Исполнителю согласие на обработку контактных сведений Заказчика, полученных в процессе пользования ПЭО, в том числе достиг необходимых договоренностей в требуемом законодательством Российской Федерации порядке. Указанные сведения могут включать: ФИО, номер рабочего и/или иного контактного телефона, занимаемая должность, адрес электронной почты и почтовый адрес, дату рождения, паспортные данные, номер образовательного документа, результаты прохождения обучения и иную информацию (далее – Персональные данные). Персональные данные могут быть

для целей обработки занесены в электронную базу данных Исполнителя, содержащие данные лиц, зарегистрированных на ПЭО, для эффективного использования и обеспечения большей конфиденциальности. Персональные данные могут обрабатываться (собираться, храниться, обезличиваться, накапливаться, систематизироваться, копироваться, уточняться, блокироваться и уничтожаться) для целей оказания Услуги.

8.2. Не вступая в противоречие с условиями оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

8.3. Любые уведомления по договору–оферты могут направляться одной Стороной другой стороне: 1) по электронной почте; 2) через личный кабинет на ПЭО.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Реквизиты Исполнителя

ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

Адрес: 450071, РБ, г. Уфа, проезд Лесной, дом 3,

корп. 1

тел. (347) 232-65-30

ИНН 0276016992 КПП 027601001

Минфин РБ (ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» л/с 30113040210)

БИК 018073401

ЕКС 40102810045370000067

Счет 03224643800000000100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по

Республике Башкортостан г.Уфа

ОКТМО 80701000, ОКПО 01965700

ОГРН 1020202862833

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание организационно-технических услуг для прохождения периодической аккредитации специалиста

1. Организационно-технические услуги для прохождения периодической аккредитации специалиста Исполнитель осуществляет в следующем порядке:

2. Консультирование, подготовка (по представленным документам), редактирование, согласование с Заказчиком и оказание содействия по направлению документов (при необходимости) в федеральный аккредитационный центр в следующем составе:

1) Заявление о допуске к аккредитации специалиста (приложение А1.1);

2) Портфолио (приложение А1.2):

– отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее – отчет о профессиональной деятельности);

или мотивированный отказ Работодателя в согласовании отчета о профессиональной деятельности.

– сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов.

3) копия документа, удостоверяющего личность;

4) в случае изменения фамилии, имени, отчества – копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;

5) копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);

6) копии документов о среднем профессиональном образовании (с приложениями), или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

7) копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за последние 5 лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста;

8) заверенная Работодателем копия трудовой книжки (все заполненные листы, включая титульный лист и приложения) или сведения о трудовой деятельности работника, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, предоставленные из ПФР через портал Госуслуги;

9) копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

3. Информационно-консультационное сопровождение Заказчиков осуществляется очно либо посредством электронной почты и/или телефонной связи.

4. Формирование полного пакета документов, на основании ранее представленных материалов Заказчиком в электронном виде и передача на согласование.

5. Подписание документов Заказчиком и оказание содействия по направлению (при необходимости) готового пакета документов по электронной почте (при необходимости регистрация электронной почты и передачи логина и пароля Заказчику) на адрес в Федеральный аккредитационный центр (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 9 июля 2021 г. № 746н).

6. В случае возврата документов – устранение несоответствий для дальнейшего повторного направления (при необходимости) в Федеральный аккредитационный центр.

7. Срок исполнения договора–оферты не более 60 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и получения необходимых документов от Заказчика. В случае возвращения с Федерального аккредитационного центра для устранения несоответствий срок исполнения договора–оферты может быть продлен.

8. Центр не несет ответственность за полноту и достоверность представленных Заказчиком сведений и документов.

Приложение №2
Директору ГАУ ДПО РБ «Центр
повышения квалификации»
Г.В. Лашиной
от _____
(ФИО заказчика)

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Контактная информация: (№ телефона, e-mail)

Заявление

Настоящим заявляю о присоединении ко всем положениям действующей редакции договора-оферты, текст опубликован в сети интернет на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.medupk.ru, подтверждаю, что все положения договора-оферты мне известны и понятны, включая порядок оказания услуг и стоимость услуги. Прошу оказать организационно-технические услуги в соответствии с договором-оферты для прохождения периодической аккредитации специалиста.

Достоверность сведений, представленных на Портале электронного обучения, гарантирую.

С хранением и обработкой персональных данных согласен(на):

«__» _____ 2023

(подпись)