

ДОГОВОР-ОФЕРТА № ДО 121А

на оказание услуг по методической и консультативной помощи, а так же по пред- и послеаттестационной обработке документации к аттестации специалистов здравоохранения

г. Уфа

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 июня 2014 г. N 2800, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», а равно «Центр», в лице тьютора отделения НМиФО и аттестации Шакировой Д.Ф., действующей на основании приказа о праве подписи от 04.03.2022 №52, настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящей публичной оферты, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить договор об оказании информационно-консультационных услуг на условиях, указанных ниже.

Термины и определения

«**Оферта**» - предложение заключить договор на условиях, указанных в данном документе, размещен на официальном сайте Исполнителя по адресу: www.medupk.ru, в разделе «Платные услуги».

«**Акцепт**» - полное и безоговорочное принятие условий данной оферты.

«**Услуги**» - предоставление Заказчику услуг по методической и консультативной помощи, пред- и послеаттестационной обработке документации к аттестации специалистов здравоохранения, согласно утвержденного Порядка (Приложение № 2);

«**Порядок**» – оказание услуг по методической и консультативной помощи, пред- и послеаттестационной обработке документации к аттестации специалистов здравоохранения в соответствии с приложением № 2 к Положению об отделении непрерывного медицинского и фармацевтического образования и аттестации, утвержденного приказом от 30.12.2020 № 289;

«**Сайт**» - интернет-страница (сайт) Исполнителя, расположенная по адресу: <http://www.medupk.ru/>.

«**Заявление**» - неотъемлемая часть Договора, содержащая его существенные условия (Приложение № 1).

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) настоящая оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя, адресованным Заказчику, заключить договор об оказании информационно-консультационных услуг.

1.2. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящей оферты и обязуется им следовать. С момента акцепта Заказчиком настоящей оферты данная оферта считается договором об оказании информационно-консультационных услуг, заключенным между Заказчиком и Исполнителем на условиях, установленных в настоящей оферте (далее - Договор).

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является

оплата Услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

1.4. Датой акцепта является дата внесения денежных средств на счет Исполнителя.

1.5. Если после начала оказания Услуг принят нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные для Сторон правила, иные чем те, которые указаны в настоящем Договоре, условия настоящего Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в нормативном правовом акте установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

1.6. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем и сохраняет при этом юридическую силу.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуг по методической и консультативной помощи, а так же по пред- и послеаттестационной обработке документации к аттестации специалистов здравоохранения, согласно утвержденного Порядка в соответствии с Заявлением Заказчика.

2.2. В Заявлении непосредственно указываются данные о Заказчике, включая специальность, стаж работы по аттестуемой специальности, должность, место работы, контактный телефон, программу, и является неотъемлемой частью Договора.

2.3. Структурным подразделением Исполнителя, обеспечивающим техническую организацию и предоставление Услуг Заказчику по выбранной Программе, является отделение непрерывного медицинского и фармацевтического образования и аттестации (НМиФО).

2.4. Услуга предоставляется с использованием личного кабинета на портале ПЭО Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

- оказать Услуги в соответствии с Порядком и согласно Заявления Заказчика.
- обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационной безопасности, в том числе обеспечить безопасность персональных данных при их обработке.
- приступить к оказанию Услуг после 100% зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Исполнитель имеет право:

требовать и получать от Заказчика все необходимые сведения и документы, снимать копии документов для использования в целях исполнения обязательств по настоящему договору–оферты;

3.3. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для исполнения настоящего договора–оферты, согласно Приложению №1.
- предоставить Исполнителю необходимые полномочия в рамках настоящего договора–оферты;
- своевременно предупреждать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменения условий настоящего договора–оферты, связанные с обязанностями Исполнителя по настоящему договору–оферты;
- производит оплату Исполнителю в размере, установленном в разделе 4 настоящего договора–оферты, а также представить платежные документы, подтверждающие оплату.

3.4. Стороны обязуются соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные правовые акты, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4. Порядок оплаты и возврата денежных средств

4.1. Полная стоимость Услуг составляет **1600 руб.** (в том числе НДС 20 %).

4.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется в размере предоплаты 100% стоимости Услуг до начала предоставления услуги, безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.

4.3. Днем исполнения обязательств по оплате Стороны признают день поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.4. Факт оплаты Заказчик обязан подтвердить предоставлением Исполнителю копий платежных документов, в том числе, в электронном виде.

4.5. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по договору несет Заказчик.

4.6. В случае неоплаты стоимости Услуг в установленные сроки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор считается незаключенным.

4.7. Услуга считается оказанной, если в течение трёх рабочих дней с момента окончания оказания услуги Заказчиком не предъявлены претензии по качеству оказанной услуги. В случае отсутствия мотивированной претензии и полной оплаты услуги Заказчиком, отсутствием взаимных претензий Сторон, услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки и принятой Заказчиком.

4.8. При расторжении Договора денежные средства, внесенные Заказчиком, подлежат возврату, за вычетом фактически понесенных Центром расходов, связанных с исполнением настоящего Договора. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его личного заявления, либо заявления его надлежаще уполномоченного представителя.

5. Срок действия Договора, порядок его изменения или расторжения

5.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с даты акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя.

5.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Персональные данные

6.1. Акцептируя договор, Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие Исполнителю на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам своих персональных данных, указанных им при Регистрации или становящихся известными Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора, в частности, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты рождения, номера мобильного телефона, личного электронного адреса, сведений о квалификации (образовании, ученых степени и звании, опыте), в том числе путем

автоматизированной обработки таких данных, в целях осуществления Исполнителем основных видов деятельности в соответствии с уставом и осуществления Исполнителем действий в соответствии с настоящим Договором.

6.2. Исполнитель вправе также использовать предоставленные Заказчиком персональные данные в целях обеспечения соблюдения требований, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в том числе, в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий других пользователей Сайта). Раскрытие предоставленной Заказчиком информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует со дня заключения настоящего Договора, истекает спустя 5 (пять) лет с момента прекращения оказания услуг по настоящему Договору, за исключением случаев обработки таких данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения настоящего Договора.

6.4. Исполнитель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, гражданские волнения.

7.2. Затронутая обстоятельствами непреодолимой силы Сторона без промедления, но не позднее чем через 10 (десять) банковских дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме информирует другую Сторону, с обратным уведомлением о получении сообщения, об этих обстоятельствах и об их последствиях, и принимает все возможные меры с целью максимального ограничения отрицательных последствий, вызванных указанными обстоятельствами непреодолимой силы.

7.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения Договора.

7.5. Если Стороны не смогут прийти к соглашению в течение 2 (двух) недель, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

7.6. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение какого-либо неисполнимого обязательства по настоящему Договору не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств, не признанных Сторонами не исполнимыми по настоящему Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Все уведомления и иные юридически значимые сообщения в ходе исполнения настоящего Договора направляются Сторонами друг другу по электронной почте с использованием адресов, указанных в настоящем Договоре либо по почтовым адресам, указанным в настоящем Договоре.

8.2. Стороны признают юридическую силу и обязательность для себя документов, переданных Сторонами по электронной почте, при этом письменные сообщения, направленные по электронной почте, считаются переданными и доставленными после получения отправителем уведомления о доставке отправления адресату.

8.3. Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации информации и ее чистоту от претензий третьих лиц, за правильность и своевременность производимой им оплаты за Услуги Исполнителя.

8.4. Направляя Заявление, Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный при Регистрации адрес электронной почты.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе (в т.ч. аварийные, профилактические) Портала ПЭО и других электронных носителей, за недостаточное качество или скорость предоставления данных, за полную или частичную утрату каких-либо данных, размещенных на Портале или за причинение любых других убытков, которые возникли или могут возникнуть у Заказчика при пользовании Портала ПЭО.

8.6. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность по законодательству Российской Федерации.

8.7. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны разрешают в досудебном порядке путем проведения переговоров, срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней. В случае если Стороны не смогут прийти к взаимному соглашению, все споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Не вступая в противоречие с условиями оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

8.9. Ознакомлен(-а), что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном интернет-сайте ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» medprk.ru Разрешаю использовать мои персональные данные в пределах, установленных действующим законодательством. Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам и положениям настоящего Договора не имею.

8.10. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты Исполнителя:

ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

Адрес: 450071, РБ, г. Уфа, проезд Лесной, 3/1

тел. (347) 232-65-30, e-mail: akkr2020@mail.ru

ИНН 0276016992 КПП 027601001

Минфин РБ (ГАУ ДПО РБ «Центр повышения
квалификации» л/с 30113040210)

БИК 018073401

ЕКС 40102810045370000067

Счет 03224643800000000100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по

Республике Башкортостан г. Уфа

ОКТМО 80701000, ОКПО 01965700

ОГРН 1020202862833

Дата аттестации _____

Председателю аттестационной комиссии МЗ РБ

от: _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

Работающего по специальности

в должности

(место работы)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить мне _____
(указать вторую, первую, высшую)

квалификационную категорию по специальности

(указать по сертификату)

Стаж работы по данной специальности _____ лет.

Квалификационная _____ категория

(указать если имеется)

по специальности _____
(указать)

Присвоена в _____ году.
(дата, месяц, год)

Обучение по циклу _____
_____ с _____ по _____ 20 ____ г.

Даю согласие на получение и обработку моих персональных данных.

ПОРЯДОК

Оказания услуг по методической и консультационной помощи, а также по пред- и после аттестационной обработке документации к аттестации специалистов здравоохранения в ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок «Оказания услуг по методической и консультационной помощи, а также по пред- и после аттестационной обработке документации к аттестации специалистов здравоохранения» в ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» (далее – Центр) устанавливает оказание услуги в подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. № 240 н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

-«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее консультационные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

-«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность предоставляющая консультационные услуги слушателю;

-«слушатель» - физическое лицо, пользующееся консультационными услугами Центра;

1.3. Стоимость «Оказание услуг по методической и консультационной помощи, а также по пред- и после аттестационной обработке документации к аттестации специалистов здравоохранения» - осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц на платной основе по договорам, заключаемым при приеме на оказание услуг (далее - договор).

1.4. Основной задачей отделения НМиФО и аттестации является разработка методических материалов, тестовых заданий для подготовки к аттестации, организация работы по обеспечению деятельности экспертных групп, ведение делопроизводства в рамках пред- и после аттестационной обработки документации к аттестации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание методической и консультационных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2. Перечень предоставляемых услуг.

2.1. Методическая помощь:

- разработка и предоставление методических пособий для подготовки к аттестации;
- предоставление разработанных Центром методических пособий для подготовки к тестированию с учетом специальности и занимаемой должности, а также тестовых заданий на электронных носителях;
- предоставление учебно-методической литературы, нормативных документов для подготовки к аттестации.

2.2. Консультационная помощь руководителям медицинских организаций и аттестуемым:

- информирование медицинских организаций и специалистов о порядке проведения аттестации, перечне необходимых документов, о графике заседаний экспертных групп;
- определение соответствия занимаемой должности аттестуемой специальности, соответствия трудового стажа по аттестуемой специальности и заявленной категории;
- подготовка документов к аттестации в соответствии с предъявляемыми требованиями (установленный перечень документов и правильное их оформление);
- контроль соответствия последиplomного обучения по аттестуемой специальности (наличие соответствующих документов).

2.3. Предоставление аттестуемым бланком заявлений, актов-договоров, квитанций, расписок о приеме аттестационных материалов, выписок из приказа о присвоении или подтверждении квалификационной категории.

2.4. Услуги по обеспечению работы экспертных групп и аттестационной комиссии:

- тиражирование и обеспечение бланками: рецензий отчетных работ, протоколов тестирования, индивидуальных протоколов аттестуемых, список аттестуемых;
- предоставление расходных материалов: бумага, канцелярские товары и т.п.;
- курьерские и транспортные услуги;
- предоставление помещений, техники, инвентаря и оборудования;
- хранение аттестационных материалов в течение пяти лет в специально оборудованном помещении, соответствующем требованиям, предъявляемым к архивам (сигнализации, противопожарные средства, стеллажи, папки, и т.п.);
- ведение архивного делопроизводства.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Услуги оказываются специалистам со средним и высшим сестринским медицинским образованием при обращении в отделение НМиФО и аттестации.

3.2. Перечисленные услуги оказываются Центром на основе договора, заключаемого между Центром и потребителем услуг (аттестуемым). Договор заключается в двух экземплярах.

3.3. До начала оказания услуг аттестуемый предоставляет документы, подтверждающих 100% предоплату оказываемых услуг.

3.4. После оказания услуги заполняется акт выполненных работ в двух экземплярах.

4. Место оказания услуг

4.1. Перечисленные услуги оказываются по адресу: 450071, г. Уфа, Проезд Лесной, д.3/1