

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

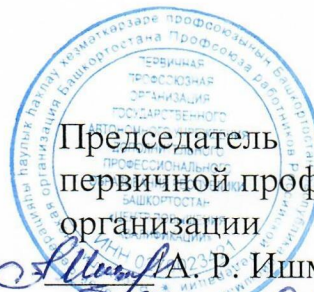
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
НА 2022-2025 ГОДЫ



Директор ГАУ ДПО РБ
«Центр повышения квалификации»
/Г.В. Лашина/
«24» 01 2024 г.



Председатель
первичной профсоюзной
организации
/А.Р. Ишмухаметова/
«24» 01 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Регистрационный № 964-A
Председатель Республиканской
организации Башкортостана Профсоюза
работников здравоохранения РФ



/И.И. Денисов/
«25» 01 2024 г.

Филиал ГКУ РЦЗН по Октябрьскому району города Уфы	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
« <u>29</u> » <u>01</u>	20 <u>24</u> г.
Регистрационный номер	<u>7</u>
Подпись	<u>[Signature]</u>

Обсужден на собрании (конференции) коллектива работников
(протокол № 2 от «24» 01 2024 г.)

Дополнительное соглашение №1 о внесении изменений в коллективный договор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации» заключенный на период 2022-2025 годы

Работодатель – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации» и работники в лице их представителя — первичной профсоюзной организации (далее – стороны), руководствуясь статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, пришли к соглашению и заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Пункт 1.6. раздела 1 «Общие положения» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Работодатель обеспечивает:

- предварительное согласование настоящего коллективного договора в Республиканском комитете Профсоюза работников здравоохранения (п. 9.21 Республиканского соглашения);
- уведомительную регистрацию настоящего коллективного договора соответствующим органом по труду.»

Пункт 4.5. раздела 4 «Рабочее время» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени за 2 месяца и не менее чем за 3 месяца предоставлять профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) (ст. 74 ТК РФ).»

Пункт 5.1.12. раздела 5 «Время отдыха. Отпуска» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Предоставлять за счет средств социального страхования одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению (ст. 262 ТК РФ).

Предоставлять для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет однократно в течение календарного года до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем (ст. 262 ТК РФ).

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время. (ст. 262.1 ТК РФ).

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 262.2 ТК РФ).»

Пункт 6.2.16. раздела 6 «Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Выплата заработной платы работникам в соответствии со ст. 136 ТК РФ осуществляется не реже, чем каждые полмесяца. Дни выдачи заработной платы - 7 и 22 числа каждого месяца. При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы должна производиться накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). Выплата заработной платы осуществляется в безналичном порядке, путем перечисления в кредитную организацию на зарплатный счет указанный работником в соответствующем заявлении. Оплата отпуска производится не менее чем за 3 дня до его начала.»

Пункт 7.1.23 раздела 7 «Условия работы и охрана труда. Экологическая безопасность» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Создавать условия и формировать мотивацию для ведения здорового образа жизни, внедрять в повседневную жизнь работников производственную и оздоровительную гимнастику, занятия физкультурой и спортом включая подготовку и выполнение требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Содействовать распространению опыта реализации корпоративных социальных программ, направленных на поддержание здоровья на рабочем месте, включая профилактику социально-значимых заболеваний, в том числе заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), содействовать внедрению в организациях отрасли здравоохранения типовой программы «Нулевой травматизм».

Проводить профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребления табака и табачных изделий.

Поддерживать благоприятный морально-психологический климат, создавать условия для психологической разгрузки для предотвращения синдрома хронической усталости и профилактики профессионального (эмоционального) выгорания» (п. 8.6.1, п. 3.1.20 Отраслевого соглашения по организациям отрасли здравоохранения на 2023-2026 г.)»

Пункт 10.1.1. раздела 10 «Обеспечение социальных гарантий работникам» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Не реже двух раз в год информировать коллектив работников о выполнении коллективного договора, республиканских, территориальных и отраслевых соглашений, о результатах финансово-хозяйственной

деятельности организации, предоставлять работникам информацию о предстоящей реорганизации, реформировании, перепрофилировании или ликвидации организации (п.2.15 Республиканского соглашения).»

Пункт 10.1.3 раздела 10 «Обеспечение социальных гарантий работникам» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Проводить работу по реализации Федерального Закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», а именно:

- обеспечивать качественную и своевременную подготовку сведений о стаже и заработке работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в накопительную систему пенсионного и социального фонда Российской Федерации;

- информировать застрахованных лиц, работающих в Центре, о сведениях, представленных в орган Социального фонда Российской Федерации, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления;

- создать комиссию по персонифицированному учету (приложение № 3 к настоящему дополнительному соглашению) и обеспечить ее работу;

- обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.»

Пункт 10.1.7 раздела 10 «Обеспечение социальных гарантий работникам» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 4 статьи 377 Трудового кодекса Российской Федерации учреждение берет на себя обязательства по следующим социальным гарантиям, при наличии средств:

- отчислять денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, спортивную и иные мероприятия, направленные на сплочение коллектива, формирование здорового образа жизни, поддержку семейных ценностей до 0,2% от поступлений от оказания Центром услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам его деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также от иной приносящей доход деятельности (п. 9.3.4 Отраслевого соглашения по организациям отрасли здравоохранения на 2023-2026 г.);

- оплачивать детские подарки, подарки работникам Центра;

- оплачивать расходы на коллективные мероприятия (вечера, детские новогодние утренники, занятия спортом, конкурсы, коллективный отдых и др.);

- оплачивать обучение по повышению квалификации работников в образовательных учреждениях РФ по трехсторонним договорам или по договорам ЦПК с образовательными заведениями за счет внебюджетных средств Центра;

предоставлять льготы, установленные работникам для обучения в образовательных учреждениях профессионального образования в соответствии со ст. 173-174,176-177 ТК РФ.»

Пункт 12.1.5 раздела 12 «Обеспечение условий деятельности организации профсоюза, профсоюзного комитета» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Отчисляет денежные средства на счет первичной организации Профсоюза на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, спортивную и иные мероприятия, направленные на сплочение коллектива, формирование здорового образа жизни, поддержку семейных ценностей (ст. 377 ТК РФ, п. 6.23 Республиканского соглашения, п. 9.3.4 Отраслевого соглашения по организациям отрасли здравоохранения на 2023-2026 г.).

Пункт 4.10. приложения № 5 Положения о материальном стимулировании работников ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Премии работникам (в том числе работникам, находящимся в декретном отпуске по уходу за ребенком), не связанные с выполнением ими трудовых обязанностей и с производственным процессом: в связи с их личными юбилеями, праздничными днями, профессиональными праздниками устанавливаются приказом директора с учетом обеспеченности финансовыми средствами учреждения в размерах:

До 3-х должностных окладов:

- к юбилейным датам (50,55,60,65,70,75,80,85 лет);

- к праздничным дням*;

- к юбилейным датам Министерства здравоохранения Республики Башкортостан и учреждения.

* К праздничным дням относятся «День защитника Отечества», «Международный женский день».

До 7 000 рублей - к профессиональным праздникам».

Пункт 4.11. приложения № 5 Положения о материальном стимулировании работников ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Премии за образцовое качество выполняемых работ выплачиваются работникам единовременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Российской Федерации, почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан – до 25 000 рублей;

- награждении нагрудным знаком «Отличник здравоохранения», «Отличник образования», «Почетный наставник» Российской Федерации, Республики Башкортостан - до 10 000 рублей;

- награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения Российской Федерации – до 10 000 рублей;

- награждении благодарностью Министерства здравоохранения Российской Федерации – до 7000 рублей;
- награждении Почетной грамотой и благодарностью Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, Почетной грамотой и благодарностью Министерства образования Республики Башкортостан и других ведомств – до 5 000 рублей;
- награждении Почетной грамотой и благодарностью директора учреждения – до 5 000 рублей;
- поощрении победителей конкурса «Лучший преподаватель месяца» и «Лучший сотрудник месяца» в размере – до 5000 рублей;
- выполнении особо важных и срочных работ, в том числе за сдачу квартальной, годовой отчетности и в других случаях по усмотрению руководителя – до 1-ой среднемесячной заработной платы;
- участия в «пилотных проектах» и рабочих группах, организованных Министерством здравоохранения Республики Башкортостан – до 25 000 руб.;
- и в других случаях по усмотрению директора на основании локальных нормативных актов учреждения.

В случае, когда работники одновременно имеют право на получение премий, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Положения, по нескольким основаниям, премия выплачивается по каждому основанию отдельно.».

Пункт 4.12 приложения № 5 Положения о материальном стимулировании работников ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Материальная помощь.

4.12.1. Материальная помощь - это выплаты единовременного характера, представляемые на основании личного заявления, с учетом мнения профсоюзной организации, работнику учреждения.

4.12.2. Источником выплат материальной помощи является экономия в пределах общего фонда оплаты труда, профинансированного из республиканского бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

4.12.3. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях и размерах:

- стихийные бедствия, хищение личного имущества, при условии непрерывного стажа работы в учреждении более пяти лет – до 20 000 рублей;
- работникам, имеющим ребенка-инвалида до 18 лет – до 10 000 рублей в год;
- смерти близких родственников, самого работника – до 23 000 рублей;
- рождение ребенка – до 20 000 рублей;
- увольнение в связи с выходом на пенсию – до 15 000 рублей;
- бракосочетание – до 3-х должностных окладов;
- улучшение жилищных условий (приобретение и строительство жилого помещения) 1 раз на один объект, при наличии подтверждающих документов и при условии непрерывного стажа работы в учреждении более пяти лет – до 30 000 рублей;
- работникам, имеющим детей-первоклассников ко Дню знаний – до 10

000 рублей;

- работникам, в связи с тяжелой болезнью, при наличии подтверждающих документов – до 20 000 рублей;
- санаторно-курортное лечение 1 раз в три года, при условии непрерывного стажа работы в учреждении более пяти лет – до 20 000 рублей;
- и в других случаях по усмотрению директора.

4.12.4. Конкретный размер материальной помощи определяется директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и не зависит от материального положения работника.

4.12.5. Выплаты материальной помощи оформляются приказом директора.

4.12.6. В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводящему похороны.

4.12.7. Порядок и условия оказания материальной помощи директору учреждения определяется Министерством здравоохранения Республики Башкортостан с учетом мнения профсоюзной организации.

4.12.8. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.»

Приложение № 5 Положения о материальном стимулировании работников ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» дополнить пунктом 4.13. следующего содержания:

«Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется директором учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и не зависит от материального положения работника.»

Изложить в новой редакции:

Приложение № 6 коллективного договора «Комиссия по установлению учебной преподавательской нагрузки педагогических работников» согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

Приложение № 7 коллективного договора «Состав совместного комитета (комиссии) по охране труда» согласно приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

Приложение № 8 коллективного договора «Состав комиссии по персонифицированному учету» согласно приложению № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

Приложение № 9 коллективного договора «Состав комиссии по социальному страхованию» согласно приложению № 4 к настоящему дополнительному соглашению.

Приложение № 10 коллективного договора «Состав комиссии по трудовым спорам» согласно приложению № 5 к настоящему дополнительному соглашению.

Приложение № 11 коллективного договора «Состав комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора, осуществления контроля выполнения коллективного договора» согласно приложению № 6 к настоящему дополнительному соглашению.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания, и распространяет свои правоотношения с 01.01.2024.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к дополнительному соглашению № 1 коллективного договора

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ишмухаметова А.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Дашина

Протокол профсоюзного комитета

от «24» 01 2024 г.

2024 г.

Комиссия по установлению учебной преподавательской нагрузки педагогических работников

№ п/п	Занимаемая должность
1	И.о. заместителя директора по учебно-методической и инновационной деятельности
2	главный бухгалтер
3	начальник отдела планирования, экономики и организации закупок
4	заведующий сектором правовой и кадровой работы
5	заведующий Центром
6	мастер производственного обучения
7	тьютор
8	председатель профкома

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к дополнительному соглашению № 1 коллективного договора

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ишмухаметова А.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Пашина

Протокол профсоюзного комитета

от «24» 01 2024 г.

«24» 01 2024 г.

Состав

совместного комитета (комиссии) по охране труда

от работодателя:

№ п/п	Должность
1	И.о. заместителя директора по учебно-методической и инновационной деятельности
2	Заместитель директора по общим вопросам
3	Мастер производственного обучения
4	Заведующий сектором правовой и кадровой работы
5	Специалист по охране труда

от работников:

№ п/п	Должность
1	Председатель профкома
2	Воспитатель
3	Преподаватель
4	Тьютор
5	Ведущий библиотекарь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к дополнительному соглашению № 1 коллективного договора

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ишмухаметова А.Р.

Протокол профсоюзного комитета

от «24» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Лашина

«24» 01 2024 г.

Состав комиссии по персонифицированному учету

№ п/п	Занимаемая должность
1	Директор
2	Главный бухгалтер
3	Ведущий бухгалтер
4	Специалист по персоналу
5	Заведующий сектором маркетинга

Основание: Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. от 19.07.2007 г. №140-ФЗ), Распоряжение Президента РБ от 14.01.1997 №3 «Об организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного страхования в РБ».

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к дополнительному соглашению № 1 коллективного договора

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Ишмухаметова А.Р.



Протокол профсоюзного
комитета

от «24» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Г.В. Лашина



«24» 01 2024 г.

Состав комиссии по социальному страхованию

№ п/п	Занимаемая должность
1	Директор
2	Главный бухгалтер
3	Заведующий отделением, председатель профкома
4	Начальник отдела планирования, экономики и организации закупок
5	Заведующий сектором правовой и кадровой работы
6	Преподаватель, доверенное лицо

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к дополнительному соглашению № 1 коллективного договора

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ишмухаметова А.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Данилина

Протокол профсоюзного комитета

от «24» 01 2024 г.

«24» 01 2024 г.

Состав комиссии по трудовым спорам

От работодателя:

№ п/п	Должность
1	Заместитель директора по общим вопросам
2	И.о. заместителя директора по учебно-методической и инновационной деятельности
3	Заведующий сектором правовой и кадровой работы

От работников:

№ п/п	Должность
1	Секретарь руководителя
2	Преподаватель
3	Заведующий отделением, председатель профкома

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к дополнительному соглашению № 1 коллективного договора

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ишмухаметова А.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Лашина

Протокол профсоюзного комитета

от « 24 » 01

2024 г.

2024 г.

Состав

комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, заключения коллективного договора, осуществления контроля выполнения коллективного договора.

От работодателя

№ п/п	Должность
1	И.о. заместителя директора по учебно-методической и инновационной деятельности
2	Главный бухгалтер
3	Начальник отдела планирования, экономики и организации закупок
4	Заведующий сектором правовой и кадровой работы

От работников

№ п/п	Должность
1	Председатель профкома
2	Заведующий сектором маркетинга
3	Мастер производственного обучения
4	Заместитель директора по общим вопросам