



**Государственное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования Республики Башкортостан  
«Центр повышения квалификации»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГАУ ДПО  
«Центр повышения квалификации»  
от «27» октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О кураторе учебной группы**  
**ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»**

## **Положение о кураторе учебной группы**

### **I. Общие положения**

1. Кураторство является частью функциональных обязанностей педагога в системе организации воспитательной работы центра. Куратор группы (далее куратор) является наставником слушателей в закрепленной за ним группе (группах). Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса центра.

2. Куратор назначается и освобождается от обязанностей приказом директора, по представлению зам. директора по учебной и воспитательной работе. Приказ о назначении кураторов групп издается два раза в год до начала циклов на каждое полугодие.

3. Куратор подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

4. Работу куратора организует заместитель по учебно-воспитательной работе, осуществляя постоянный контроль и оказывая необходимую помощь.

5. Основное содержание работы куратора отражается в «Журнале куратора», который является основным отчетным документом по кураторской деятельности преподавателя. Записи в них являются основанием для составления отчета по контролю работы куратора с группой.

### **II. Задачи кураторской деятельности**

1. Оказание помощи слушателям в период их адаптации в центре.

2. Содействие повышению качества обучения слушателей, соблюдению учебной дисциплины.

3. Формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы.

4. Воспитание интереса к избранной профессии, содействие в понимании ее сущности и социальной значимости.

5. Развитие у слушателей необходимых профессиональных качеств и профессиональной этики.

6. Воспитание добросовестного, ответственного отношения слушателей учебе и бережное отношение к имуществу центра и рабочего места.

7. Профилактика правонарушений в период обучения в центре.

8. Санитарно-просветительная работа среди слушателей

### **III. Обязанности кураторов**

Куратор обязан:

- на первой встрече с группой познакомить слушателей с организацией учебного процесса, Уставом центра, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии;

- контролировать выполнение слушателями графика учебного процесса,

посещение слушателями занятий, уровень выполнения слушателями контрольных мероприятий (тестирование, экзамен); своевременно устанавливать причину отсутствия слушателей на учебных занятиях и сообщать об этом заведующим отделений;

- консультировать слушателей по вопросам специфики последипломной подготовки средних медицинских и фармацевтических работников, возможностей получения дополнительных образовательных услуг;
- знакомить слушателей группы с приказами, распоряжениями руководства центра, касающихся слушателей, намечать мероприятия по их реализации и осуществлять контроль за их выполнением;
- помогать слушателям эффективно использовать учебные часы, довести до их сведения о наличии учебных пособий, дайджестов, научных фильмов и т.д.;
- своевременно информировать руководство центра о проблемах в группе;
- проводить внеочередные собрания группы в случае необходимости;
- осуществлять контроль проживания слушателей в общежитии центра, путем посещения его по графику.

#### **IV. Права кураторов**

Куратор группы имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документацией центра по успеваемости, личным делам слушателей группы (групп);
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся группы или каждого слушателя на всех уровнях;
- рекомендовать кандидатуру слушателей на должность старосты группы;
- ходатайствовать перед руководством центра о принятии мер вплоть до отчисления слушателя из центра за серьезные проступки;
- вносить предложения по улучшению учебных и культурно-бытовых условий жизни слушателей во все административные подразделения центра.

#### **V. Регламентирующие документы**

1. Внешние документы:

- законодательные акты об образовании Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Внутренние локальные акты:

- Устав центра;
- Положение о кураторе групп.
- Положение об общежитии.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностная инструкция преподавателя.
- Журнал куратора

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 3 листов

Старший *БЗ* Безрукова Т.И.

