



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО РБ

«Центр повышения квалификации»

Г.В. Лашина

2024 г.

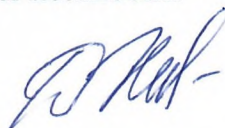
**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»  
на 2024 год**

	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Отметка об исп.
1.	Актуализация нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Январь	Секретарь антикоррупционной комиссии	
2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Февраль	Халемин Д.В.	
3.	Коррекция на сайте ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» нормативно-правовых и локальных актов и документов по противодействию коррупции	1 квартал	Халемин Д.В.	
4.	Проведение собрания с работниками учреждения с информацией о порядке информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; о порядке информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	В ходе проведения общего собрания коллектива	Халемин Д.В.	
5.	Представление директором ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» сведений о доходах, расходах, имуществе	Март	Шобухова Е.С.	

	и обязательствах имущественного характера за 2023 г.			
6.	Размещение на сайте ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора и членов его семьи за 2022 г.	Март	Шобухова Е.С. Бурнейко Д.Г.	
7.	Издание приказа, сбор и анализ деклараций конфликта интересов отдельных должностных лиц ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»	Февраль-март	Халемин Д.В. комиссия	
8.	Контроль процедуры информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; о порядке информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Постоянно	Халемин Д.В.	
9.	Включение в договора работников стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Бариева Д.Р.	
10.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия	
11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере поступления заявлений	Халемин Д.В.	
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Бариева Д.Р.	
13.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и пресечения	постоянно	Халемин Д.В.	

	коррупционных правонарушений			
14.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: закупки ТМЦ, закупочная комиссия	Постоянно	Халемин Д.В.	
15.	Проведение внутреннего аудита структурных подразделений Центра	2 квартал	Халемин Д.В.	
16.	Проверка сохранности основных средств, оборотных средств и расходных материалов (инвентаризация)	Ноябрь	Инвентаризационная комиссия	
17.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления	Халемин Д.В.	

Председатель антикоррупционной комиссии -  
заместитель директора по  
общим вопросам



Д.В. Халемин