



**Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАУ ДПО РБ  
«Центр повышения квалификации»  
от « 02 » 09 2020 г. № 173



**Положение о профессиональной переподготовке  
ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»**

г. Уфа

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями) Федерального закона от 21.11.2011г. № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (ст.100), Трудовом Кодексе Российской Федерации, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов отрасли здравоохранения, Устава ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»(далее – Центр).
2. В Центре осуществляются следующие виды профессиональной переподготовки:
  - переподготовка специалистов, не работавших по специальности по диплому более 5 лет.
  - переподготовка специалистов на соответствие занимаемой должности.
3. Профессиональная переподготовка осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям, установленных приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
4. Прием на профессиональную переподготовку осуществляется на общих основаниях, согласно заявке работодателя, личного заявления слушателя и при предоставлении следующих документов: диплома о среднем профессиональном образовании, копии трудовой книжки (по требованию).
5. По окончании обучения, слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке.

## **2. Организация профессиональной переподготовки специалистов, не работавших по специальности по диплому более 5 лет.**

1. Продолжительность обучения в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам». Обучение проводится по очной форме с элементами дистанционного обучения и электронно-дистанционного обучения, с обязательной стажировкой в медицинских организациях.
2. Стажировка оформляется приказом по Центру.
3. На стажировку слушатель получает перечень практических навыков, необходимых для отработки в медицинской организации.
4. На стажировку, слушатели могут направляться малыми группами в 5-8 человек или индивидуально.

5. В медицинской организации назначается руководитель стажировки. Общее руководство стажировкой осуществляет заведующий отделением.
6. Во время стажировки ведется журнал стажировки.
7. По завершению стажировки слушатели предоставляют отзыв – представление, зачетный лист, дневник практики и домашнее задание. При предоставлении всех перечисленных документов слушатель допускается к продолжению обучения.
8. По завершению обучения слушатель допускается к итоговой аттестации.

### **3. Организация профессиональной переподготовки специалистов, на соответствие занимаемой должности.**

1. Продолжительность профессиональной переподготовки специалистов занимающих должности не соответствующие их базовому образованию с присвоением новой квалификации.
2. Обучение проводится по очной форме с элементами дистанционного обучения, с обязательной стажировкой в медицинских организациях.
3. Для допуска к стажировке проводится промежуточная аттестация.
4. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия в составе:
  - заведующий отделением;
  - преподаватель.
5. Промежуточная аттестация проводится в устной форме, в виде собеседования. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.
6. Стажировка является обязательным этапом обучения и оформляется приказом по Центру.
7. На стажировку слушатель получает перечень практических навыков, необходимых для отработки в медицинской организации.
8. На стажировку, слушатели могут направляться малыми группами в 5-8 человек или индивидуально.
9. В медицинской организации назначается руководитель стажировки. Общее руководство стажировкой осуществляет заведующий отделением.
10. Во время стажировки ведется журнал стажировки.
11. По завершению стажировки слушатели предоставляют отзыв – представление, зачетный лист, дневник практики и домашнее задание. При предоставлении всех перечисленных документов слушатель допускается к продолжению обучения.
12. По завершению обучения слушатель допускается к итоговой аттестации. Слушатели не прошедшие стажировку отчисляются приказом по Центру.

#### **4. Итоговая аттестация.**

1. Для проведения итоговой аттестации приказом по Центру назначается экзаменационная комиссия.
2. Председателем комиссии назначается представитель практического здравоохранения. В случае если председателем комиссии назначается директор Центра или учебные заместители директора Центра, в состав комиссии обязательно входит представитель здравоохранения в качестве экзаменатора.
3. Итоговая аттестация включает следующие этапы:
  - компьютерное тестирование, общее количество тестовых заданий 60 (при 70% и более правильных ответов засчитывается положительный результат), оформляется протоколом на каждого слушателя;
  - оценка практических навыков оценивается по результатам стажировки;
  - устное собеседование проводится по билетам. Билеты содержат два теоретических вопроса и одну профессиональную задачу. По результатам собеседования выставляется оценка по 5 бальной системе. Оформляется ведомость итоговой аттестации.
4. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию могут быть допущены к повторной аттестации не ранее чем через 1 месяц. Допускается 2-х кратная пересдача итоговой аттестации. Слушателям не прошедшим итоговую аттестацию рекомендуется повторное обучение.

Заведующая учебной части



Д.Ф.Шакирова