



**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУ ДПО РБ
«Центр повышения квалификации»
от « 02 » 09 2020 г. № 173



**Положение о профессиональной переподготовке
ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»**

г. Уфа

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями) Федерального закона от 21.11.2011г. № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (ст.100), Трудовом Кодексе Российской Федерации, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов отрасли здравоохранения, Устава ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»(далее – Центр).
2. В Центре осуществляются следующие виды профессиональной переподготовки:
 - переподготовка специалистов, не работавших по специальности по диплому более 5 лет.
 - переподготовка специалистов на соответствие занимаемой должности.
3. Профессиональная переподготовка осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям, установленных приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
4. Прием на профессиональную переподготовку осуществляется на общих основаниях, согласно заявке работодателя, личного заявления слушателя и при предоставлении следующих документов: диплома о среднем профессиональном образовании, копии трудовой книжки (по требованию).
5. По окончании обучения, слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2. Организация профессиональной переподготовки специалистов, не работавших по специальности по диплому более 5 лет.

1. Продолжительность обучения в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам». Обучение проводится по очной форме с элементами дистанционного обучения и электронно-дистанционного обучения, с обязательной стажировкой в медицинских организациях.
2. Стажировка оформляется приказом по Центру.
3. На стажировку слушатель получает перечень практических навыков, необходимых для отработки в медицинской организации.
4. На стажировку, слушатели могут направляться малыми группами в 5-8 человек или индивидуально.

5. В медицинской организации назначается руководитель стажировки. Общее руководство стажировкой осуществляет заведующий отделением.
6. Во время стажировки ведется журнал стажировки.
7. По завершению стажировки слушатели предоставляют отзыв – представление, зачетный лист, дневник практики и домашнее задание. При предоставлении всех перечисленных документов слушатель допускается к продолжению обучения.
8. По завершению обучения слушатель допускается к итоговой аттестации.

3. Организация профессиональной переподготовки специалистов, на соответствие занимаемой должности.

1. Продолжительность профессиональной переподготовки специалистов занимающих должности не соответствующие их базовому образованию с присвоением новой квалификации.
2. Обучение проводится по очной форме с элементами дистанционного обучения, с обязательной стажировкой в медицинских организациях.
3. Для допуска к стажировке проводится промежуточная аттестация.
4. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия в составе:
 - заведующий отделением;
 - преподаватель.
5. Промежуточная аттестация проводится в устной форме, в виде собеседования. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.
6. Стажировка является обязательным этапом обучения и оформляется приказом по Центру.
7. На стажировку слушатель получает перечень практических навыков, необходимых для отработки в медицинской организации.
8. На стажировку, слушатели могут направляться малыми группами в 5-8 человек или индивидуально.
9. В медицинской организации назначается руководитель стажировки. Общее руководство стажировкой осуществляет заведующий отделением.
10. Во время стажировки ведется журнал стажировки.
11. По завершению стажировки слушатели предоставляют отзыв – представление, зачетный лист, дневник практики и домашнее задание. При предоставлении всех перечисленных документов слушатель допускается к продолжению обучения.
12. По завершению обучения слушатель допускается к итоговой аттестации. Слушатели не прошедшие стажировку отчисляются приказом по Центру.

4. Итоговая аттестация.

1. Для проведения итоговой аттестации приказом по Центру назначается экзаменационная комиссия.
2. Председателем комиссии назначается представитель практического здравоохранения. В случае если председателем комиссии назначается директор Центра или учебные заместители директора Центра, в состав комиссии обязательно входит представитель здравоохранения в качестве экзаменатора.
3. Итоговая аттестация включает следующие этапы:
 - компьютерное тестирование, общее количество тестовых заданий 60 (при 70% и более правильных ответов засчитывается положительный результат), оформляется протоколом на каждого слушателя;
 - оценка практических навыков оценивается по результатам стажировки;
 - устное собеседование проводится по билетам. Билеты содержат два теоретических вопроса и одну профессиональную задачу. По результатам собеседования выставляется оценка по 5 бальной системе. Оформляется ведомость итоговой аттестации.
4. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию могут быть допущены к повторной аттестации не ранее чем через 1 месяц. Допускается 2-х кратная пересдача итоговой аттестации. Слушателям не прошедшим итоговую аттестацию рекомендуется повторное обучение.

Заведующая учебной части



Д.Ф.Шакирова