



**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУ ДПО РБ
«Центр повышения квалификации»
от «02» 09 2020 г. № 173



**Правила поведения обучающихся
ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»**

г. Уфа

1. Права обучающихся.

Обучающийся имеет право:

1. Получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислен обучающийся.
2. Обучаться по индивидуальному учебному плану.
3. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей профессиональной образовательной программе.
4. Получать консультационную помощь по дисциплинам учебного плана профессиональной образовательной программе.
5. Посещать учебные мероприятия согласно программе учебного курса и расписанию учебных мероприятий.
6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, методическими пособиями, разработками и программами Центра в соответствии с установленным порядком, учебной, производственной, научной базой Центра.
7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
9. Обращаться к руководству Центра по вопросам учебы и быта.
10. На проживание в общежитии, согласно заключаемого с администрацией договора.
11. Переходить с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Центром.
12. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
13. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке.

2. Обязанности обучающихся.

Обучающийся обязан:

- ознакомиться и выполнять Правила поведения обучающихся в Центре;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- в помещениях Центра соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения;

- выполнять требования устава Центра, настоящих правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- своевременно предоставлять в Центр документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях;
- присутствовать на мероприятиях, организованных Центром по вопросам учебы и быта обучающихся;
- являться в Центр по приглашению, вызову сотрудников Центра;
- предоставлять в Центр документы по запросу сотрудников Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Центра, а также информационной безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Центра (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам, методическим пособиям и т. д.);
- при входе преподавателя в аудиторию слушатели обязаны приветствовать его вставанием;
- поддерживать в аудиториях Центра чистоту и порядок;
- предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Центра.
- иметь опрятный внешний вид. Запрещается находиться в помещениях Центра в верхней одежде и головных уборах (для мужчин). Недопустимо появление на территории Центра, в пляжной одежде и обуви.

3. Обучающимся запрещается:

- в общении со слушателями, сотрудниками Центра и другими лицами на территории Центра употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Центре;
- курить в помещениях Центра;
- приносить и распивать на территории Центра спиртные напитки;
- приносить на территорию Центра и распространять наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории Центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Центра;

- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Центра;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Центра;
- находиться в зданиях Центра в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);
- приводить с собой в помещения Центра посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений.

4. Поощрения обучающихся в Центре.

За хорошую успеваемость, активное участие в работе и общественной жизни Центра, по месту работы слушателей направляются благодарственные письма.

5. Ответственность.

За неисполнение или нарушение устава Центра, настоящих правил, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- объявление замечания;
- объявления выговора;
- отчисление сообщением по месту работы;

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих Устав Центра и требований настоящих Правил, Центру будет причинен материальный ущерб, то в отношении лица совершившего данное нарушение будут применены меры материальной и уголовной ответственности в пределах норм, установленных законодательством.

Обучающиеся могут быть отчислены:

- за неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, непосещаемость занятий по неуважительной причине и др.), настоящих правил, правил проживания в общежитии;
- за совершение противоправных действий;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- по требованию работодателя (направившего на обучение)

До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать объяснения, по факту оформляется акт.

Данный отказ не является препятствием для применения взыскания.

6. Учебный порядок

Организация учебного процесса в Центре регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Обучение проводится по 6 дневной учебной неделе. Продолжительность академического часа 45 минут.

Учебные мероприятия в Центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Расписание размещается на информационном столе Центра. Обучающийся обязан являться к началу учебного мероприятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.). О начале и окончании учебных занятий преподаватели и слушатели извещаются звонком. Вход слушателей в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий. В каждой группе зав.отделением или куратором назначаются староста и бригадиры учебных бригад. Староста группы и бригадиры подчиняются непосредственно зав. отделением, проводят в своей группе все его распоряжения и указания. Староста группы и бригадиры осуществляют:

- информирование слушателей группы о мероприятиях, проводимых в Центре;
- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных собраний.

7. Решение спорных вопросов.

Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в которой изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе. Анонимные обращения не рассматриваются.

Заведующая учебной части



Д.Ф.Шакирова