



**Государственное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования Республики Башкортостан  
«Центр повышения квалификации»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГАУ ДПО РБ  
«Центр повышения к  
от «27» октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об учебной части**  
**ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»**

## **Положение об учебной части**

### **1. Общие положения**

Учебная часть является структурным подразделением ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации».

Учебная часть в своей деятельности руководствуется решениями и документами Министерства образования, Министерства здравоохранения по вопросам организации и проведения учебного процесса в системе последипломной подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и локальными приказами.

Учебная часть осуществляет свою деятельность по организации, координации, обеспечению целостности учебно-методического процесса, единства и эффективности методов обучения, с целью подготовки квалифицированных работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Учебная часть работает на основе перспективного комплексного плана под руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

Контроль деятельности осуществляется руководством учебного заведения в соответствии с его Уставом.

### **2. Основные задачи учебной части**

1. Организация и координация деятельности педагогического коллектива по обучению специалистов на циклах профессиональной переподготовки, специализации, усовершенствования и проведению итоговых и квалификационных экзаменов.

2. Организация и проведение учебно-воспитательного процесса, с использованием современных достижений медицинской науки и практического здравоохранения, формирование у слушателей добросовестного отношения к труду и глубоких знаний вопросов медицинской этики и деонтологии.

3. Организация и проведение работы по комплектованию циклов специализации, усовершенствования, работа по приему слушателей на обучение.

4. Осуществление планирования деятельности преподавательского состава, контроль качества учебно-воспитательного процесса и выполнения решений, принятых педагогическим советом Центра.

5. Изучение, анализ и распространение передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению инновационных программ, технологий, новых форм и методов активного обучения специалистов.

### **3. Основные функции учебной части**

1. Организация и проведение перспективного, текущего планирования организационной и учебной работы педагогического коллектива, контроль ее выполнения.

2. Коррекция комплектования циклов путем составления календарного плана и плана учебной деятельности с педагогическими часами с целью обоснования финансирования. Проведение учета и анализа педагогической нагрузки преподавательского состава.

3. Проведение работы с руководителями лечебных учреждений и с главными специалистами сестринского дела по формированию учебных групп по специализации, усовершенствованию и других видов обучения средних медицинских и фармацевтических работников по очной, очно-заочной формам обучения.

4. Организация проведения учебных занятий в виде лекций, практических занятий и стажировок.

5. Координация и согласование плана учебно-методической работы Центра.

6. Организация и координация работы по укреплению и совершенствованию учебно-материальной базы Центра, подготовке учебно-методических пособий для слушателей и преподавательского состава.

7. Изучение и анализ передового опыта педагогического состава своего и других учреждений по освоению и внедрению инновационных технологий, различных форм и методов активного обучения.

8. Организация проведения итогового экзамена специалистов, прошедших обучение в Центре, с последующей выдачей документа об обучении.

9. Анализ деятельности педагогического коллектива, разработка предложений по повышению эффективности учебно-методической работы.

#### **4. Структура учебной части.**

В состав учебной части входят:

- 4 заведующих учебными отделениями;
- секретарь учебной части;
- зав. практическим обучением;
- операторы ЭВМ, привлекаемые для работы в составе учебной части.

Персонал учебной части работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

Учебные отделения повышения квалификации реализуют дополнительные профессиональные образовательные программы последиplomной подготовки с целью повышения профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствования их деловых качеств, в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ подготовки и уровню квалификационных требований к специалистам.

Каждое учебное отделение повышения квалификации работает на основе перспективного, годового и календарного планов под руководством заведующего отделением.

### **Задачи и функции учебного отделения:**

1. На учебное отделение возлагается:

- подготовка специалистов по нескольким специальностям;
- организация процесса обучения специалистов на циклах специализации, усовершенствования со сдачей экзамена с выдачей удостоверения о повышении квалификации;
- проведение учебно-воспитательного процесса, связанного с удовлетворением потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения, воспитание у обучаемых добросовестного отношения к труду и соблюдению правил медицинской этики и деонтологии;
- изучение и проведение анализа качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям, передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов.

2. Организация текущего и перспективного планирования учебной деятельности преподавателей (тарификация учебной нагрузки).

3. Организация работы на закрепленных циклах:

- подготовка графика учебного процесса;
- подготовка расписания занятий;
- организация проведения учебных занятий в виде лекций, практических работ, стажировки;
- организация и проведение собеседований, итогового экзамена, с выдачей специалисту удостоверения о повышении квалификации;
- выполнение учебных планов и программ.

4. Участие в совершенствовании учебно-материальной базы.

### **Задачи зав. практикой:**

1. Организация практического обучения в период последипломной подготовки специалистов.

2. Осуществление контроля качества практического обучения.

### **Функции зав. практикой.**

1. Выполнение учебных планов и программ на циклах специализации и усовершенствования по практическому обучению слушателей.

2. Участие в совершенствовании учебно-материальной базы.

3. Подбор клинических баз для проведения практического обучения.

4. Координация работы учебных кабинетов (лабораторий).

## **5. Права работников учебной части**

Участвовать в заседаниях педагогического совета, на которых обсуждаются вопросы организационной и учебно-методической деятельности Центра.

Вносить предложения об улучшении качества проведения учебного процесса и добиваться выполнения своих требований.

## **6. Ответственность**

Работники учебной части:

- несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с функциональными обязанностями, регламентом и законодательством.

- отвечают за своевременное и качественное ведение всей необходимой документации, связанной с организационной и учебной деятельностью Центра.

## **7. Взаимодействие учебной части с другими подразделениями:**

- с отделом комплектации циклов и выдачи путевок;
- с методическим отделом;
- с сертификационной комиссией;
- с бухгалтерско-экономической службой.
- с отделом кадров.
- с архивом.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 2 листов

*Без* Безрукова Т.И.

