

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020202862833 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.03.2025 за ГРН 2250201475247



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения
Республики Башкортостан



А.Р. Рахматуллин

шарта 2025 г.

УСТАВ

**государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Республики Башкортостан
«Центр повышения квалификации»
(новая редакция)**

г. Уфа
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение Центр повышения квалификации – Училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения Центр повышения квалификации – Училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 24 сентября 2010 г. №1040-р.

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 7 апреля 2014 г. № 296-р установлено следующее наименование - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации» (далее - Учреждение).

Новая редакция Устава принята в связи с приведением в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации»;

сокращенное: ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства здравоохранения Республики Башкортостан в сфере образования.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство здравоохранения Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности (отделения, центры, отделы, музеи, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании локального нормативного акта, утвержденного директором Учреждения, в порядке, установленном п.п. 15.6-15.9 раздела 15 Устава Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

450071, Республика Башкортостан, г. Уфа, проезд Лесной, д. 3/1;

фактический адрес:

450071, Республика Башкортостан, г. Уфа, проезд Лесной, д. 3/1.

1.14. Учреждение для осуществления образовательной деятельности имеет учебные корпуса, расположенные по следующим адресам:

450071, Республика Башкортостан, г. Уфа, проезд Лесной, д. 3/1;

450071, Республика Башкортостан, г. Уфа, проезд Лесной, д. 8.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2) дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основные цели деятельности учреждения:

1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

реализация образовательных программ профессионального обучения;

реализация программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.5. Учреждение, являясь Центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, обеспечивает последипломное обучение, а также профессиональное обучение работников предприятий, организаций, учреждений, безработных граждан, незанятого населения, высвобождаемых работников, для получения новых знаний и практических навыков, необходимых в их профессиональной деятельности

Учреждение, является Центром реализации программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ, осуществляемых сверх государственного задания;
- 2) реализация платных образовательных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами по дополнительным образовательным программам за пределами образовательных программ;
- 3) проведение аттестации специалистов по отдельным видам деятельности, в том числе по технической безопасности, охране труда, эксплуатации аппаратов, работающих под давлением;
- 4) оказание услуг по методической и консультативной помощи, а также по пред- и после аттестационной обработке документации к аттестации специалистов;
- 5) оказание услуг по консультативной помощи, а также по подготовки перед прохождением процедуры аккредитации специалистов;
- 6) изготовление, тиражирование, реализация (в том числе дистанционная реализация через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) и продажа электронного научного журнала, учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, аудиовизуальных программ, электронных пособий и других учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- 7) разработку учебных программ, не предусмотренных государственными образовательными стандартами, учебно-программной документации, проведение экспертиз и рецензирования;
- 8) организация и проведение конференций, семинаров, вебинаров симпозиумов, школ, олимпиад и других научных и просветительских мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 9) оказание платных услуг копирования, сканирования, ламинирования, брошюровки, переплета учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 10) дополнительные услуги библиотеки;
- 11) предоставление услуг для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;
- 12) организация и оказание услуги общественного питания и бытовых услуг;
- 13) спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 14) выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам, (контрактам) гражданам на проведение научно-исследовательских работ;
- 15) предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, с возмещением расходов, понесенных в связи с эксплуатацией как государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, так и имущества приобретенного за счет приносящей доход деятельности, в том числе в аренду помещений для проведения собраний, семинаров, конференций, мастер классов и др;

16) продажа имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

17) услуги делопроизводства, редакторские услуги и консультационные услуги в установленной сфере деятельности;

18) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

19) выполнение художественных, оформительских, дизайнерских и рекламных услуг в пределах установленной сферы деятельности;

20) оказание медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии;

21) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

22) оказание консультационных, экспертных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, а также проведение мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера;

23) организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, конкурсов и другое;

24) издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных электронных журналов для публикации результатов исследований, монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности учреждения и др.);

25) обучение детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе и индивидуальные занятия);

26) обучение детей по программам дошкольного образования (в том числе индивидуальные занятия);

27) развивающие занятия детей в различных кружках, секциях и студиях;

28) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений по вновь издаваемой учебно-методической литературе (учебников, учебно-методических пособий), а также заключений по готовности к введению новых образовательных программ в установленной сфере);

29) предоставление редакторских услуг и услуг по переводу;

30) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

31) иная приносящая доход деятельность, не противоречащая Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по желанию потребителей и (или) заказчиков, в соответствии с образовательными программами, условиями договора по видам платных образовательных услуг и настоящим Уставом.

Доход от вышеуказанной деятельности реинвестируется Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате и социальным выплатам работникам Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет средств бюджета Республики Башкортостан. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в

сети «Интернет».

определять средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после

его избрания;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Директор Учреждения;
- 3) Педагогический совет Учреждения;
- 4) Общее собрание Учреждения;
- 5) Совет Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека (не менее половины из числа представителей государственных органов);

представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены

досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его

представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке,

установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.24. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.28. Директор Учреждения участвует в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.16 настоящего Устава.

7.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8. Директор Учреждения

8.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

8.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.5. Директор Учреждения:

1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

2) утверждает учебную нагрузку преподавателей на учебный год, расписание учебных занятий Учреждения, экзаменов и организует контроль за их проведением;

3) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

4) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

5) обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

6) открывает счета Учреждения в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан;

7) самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

8) устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты к заработной плате и должностным окладам работников Учреждения;

9) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

10) осуществляет контроль выполнения учебных планов;

11) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и

дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

12) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством или Уставом.

13) обеспечивает необходимые условия для работы объектов общественного питания и медицинского обслуживания;

14) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

15) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

8.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) эффективную деятельность Учреждения;

2) уровень, объем, качество оказываемых Учреждением образовательных и иных услуг;

3) обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;

4) обеспечение трудовых прав работников Учреждения;

5) нецелевое использование финансового обеспечения деятельности Учреждением, которое осуществляется в виде субсидий из бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) жизнь и здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

7) условия проживания и безопасности слушателей, проживающих в общежитии;

8) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

9) другие нарушения законодательства, Устава и локальных правовых актов Учреждения.

8.7. Директор имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

8.8. Полномочия заместителей директора устанавливает директор Учреждения.

9. Иные органы учреждения

9.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание Учреждения;
- Совет Учреждения.

9.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в

пределах своих полномочий.

9.4. Педагогический совет Учреждения.

9.4.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

9.4.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных профессиональных программ, повышения качества обучения и воспитания слушателей/обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

9.4.3. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

1) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

2) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных стандартов дополнительного профессионального образования, в том числе учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется обучение специалистов в Учреждении;

3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения;

4) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

5) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

6) рассмотрение и обсуждение в пределах компетенции вопросов, связанных с деятельностью отделений и подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

7) рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

8) организация работы по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

9) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни слушателей, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

9.4.4. Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один учебный год. В состав Педагогического совета входят:

1) директор Учреждения;

2) заместители директора Учреждения;

3) педагогический коллектив.

9.4.5. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Открытым голосованием из состава педагогического совета избирается секретарь. Все преподаватели образовательного процесса являются членами Педагогического совета.

9.4.6. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

9.4.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

9.4.8. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между директором и Педагогическим советом, выполнение решений приостанавливается, директор извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9.4.9. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

9.5. Общее собрание Учреждения.

9.5.1. Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание) созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год, для решения следующих вопросов:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) выбор состава Совета Учреждения;
- 4) рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

9.5.2. Участниками Общего собрания являются:

- 1) все штатные работники Учреждения;
- 2) внешние совместители Учреждения (по желанию).

9.5.3. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

9.5.4. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

9.5.5. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

9.5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9.5.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

9.6. Совет Учреждения.

9.6.1. В период между работой общего собрания общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет выборный представительный орган самоуправления - Совет Учреждения (далее - Совет).

9.6.2. В состав Совета входят:

- 1) директор Учреждения;
- 2) главный бухгалтер Учреждения;
- 3) представители всех категорий работников.

9.6.3. Председателем Совета является директор Учреждения.

9.6.4. Другие члены Совета избираются Общим собранием, открытым голосованием на срок не более 5 лет. Избранный Состав Совета назначается приказом директора Учреждения. Решение Совета считается правомочным при участии не менее 2/3 его состава. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

9.6.5. Состав Совета избирается в количестве не менее 15 человек. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

9.6.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) участие в планировании финансовой деятельности Учреждения;
- 2) утверждение планов научной, методической и издательской деятельности Учреждения, разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с государственными стандартами, планирования карьеры и содействия трудоустройству студентов и выпускников медицинских образовательных организаций;

- 3) принятие решений по предоставлению отдельным категориям работников определенных законодательством льгот и видов материального обеспечения;

- 4) реализация мероприятий, направленных на выполнение учебных программ;

- 5) рассмотрение вопросов развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

- 6) обсуждение персонального состава комиссии по аттестации сотрудников учреждения, рассмотрение предложений о присвоении почетных званий, ходатайство о представлении работников Учреждения к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрения;

- 7) определение путей взаимодействия Учреждения с производственными, научно-исследовательскими и другими организациями, творческими объединениями с целью создания условий для всестороннего развития слушателей и творческой деятельности преподавателей;

- 8) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной, хозяйственной, финансовой деятельности и принятие по ним решений;

- 9) рассмотрение адресованных ему заявлений от членов коллектива и принятие по ним решений.

По решению Общего собрания к компетенции Совета учреждения могут быть отнесены и другие полномочия.

9.6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании Совета не менее 50% членов Совета и носят рекомендательный характер для директора Учреждения и всех членов коллектива.

10. Виды реализуемых образовательных программ

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и иных нормативных документах.

10.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

2) профессионального обучения:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;

- переподготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;

- повышение квалификации рабочих и служащих

3) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

10.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

10.4. Учреждение реализует образовательные программы согласно

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

10.5. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателями/обучающимися по очной, очно-заочной, индивидуальной формам.

10.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе:

- 1) использовать сетевую форму реализации образовательных программ;
- 2) реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования (НМиФО).

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, обладающими необходимыми ресурсами для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

11. Организация образовательного процесса

11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе дополнительных образовательных программ. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется приказом директора Учреждения.

11.2. Учреждение реализует следующие виды дополнительного образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку, проведение научно-практических конференций, семинаров, консультаций и др.

11.3. Целью повышения квалификации является обновление и приобретение теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Продолжительность обучения по различным видам дополнительного профессионального образования регулируется соответствующими программами и стандартами.

11.4. Основной целью стажировки как вида обучения является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка

осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (организациях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение.

11.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

11.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Учреждении проводится: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальной и дистанционной формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

11.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Профессиональное обучение по профессиям рабочих и служащих осуществляется в Учреждении, в том числе в учебном центре профессиональной квалификации, создаваемым в качестве структурного подразделения Учреждения.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

11.8. Учебный процесс в Учреждении осуществляется согласно графику циклов дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года (10 мес.).

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

Учебная нагрузка (преподавательская работа) директора и его заместителей в данном Учреждении не считается совместительством. Предельный объем преподавательской работы директора Учреждения определяет Учредитель.

11.9. Продолжительность и форма обучения на циклах, проводимых Учреждением, определяется согласно программам из расчета: 1 месяц (144 часа) пропорционально 36 часовой учебной неделе.

11.10. Учебный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

11.11. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с заданием Учредителя и действующими приказами о порядке допуска для осуществления профессиональной деятельности.

11.12. Учреждение самостоятельно формирует приказом по Учреждению контингент групп слушателей/обучающихся по итогам заезда на циклы обучения. Численность слушателей/обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия в Учреждении могут проводиться с группами слушателей/обучающихся меньшей численности и отдельными слушателями/обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы (численностью не менее 5-6 человек). Учреждение вправе объединять группы слушателей/обучающихся при проведении учебных занятий.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

11.13. Образовательная деятельность слушателей/обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, симуляционные и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

11.14. Организация проведения практической подготовки, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основании договора, заключенного между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья. Указанный договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия слушателей, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

Практическое, симуляционное обучение может быть проведено непосредственно в Учреждении.

11.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением

самостоятельно.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия.

Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Лицам, отчисленным из учреждения, выдается выписка из приказа об отчислении.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

12. Обучающиеся

12.1. Обучающиеся Учреждения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения – слушатели.

Дети и взрослые обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам – обучающиеся.

12.2. Слушателем/обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для освоения программы профессионального обучения и дополнительной общеобразовательной программы.

Слушателю по заявлению на время его обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

Слушателю/обучающемуся по результатам обучения предоставляется документ об обучении установленного дополнительной образовательной программой.

12.3. Права и обязанности слушателя/обучающегося Учреждения.

12.3.1. Слушатель/обучающийся Учреждения имеет право:

1) пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Учреждения;

2) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и

другие материалы;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством;

4) вносить предложения о совершенствовании учебного процесса.

5) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;

6) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

12.3.2. Слушатель/обучающийся Учреждения обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других слушателей/обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями/обучающимися;

4) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для слушателей/обучающихся и Правил внутреннего распорядка общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям/обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

13. Права и обязанности работников Учреждения

13.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

13.2. Между работником и Учреждением заключается письменный трудовой договор, по которому работник обязан выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности, а Учреждение

обязуется обеспечивать работнику условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором, трудовым договором и оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации и объемов выполняемой работы.

13.3. Обязательным документом для заключения трудового договора с гражданами, претендующими на преподавательскую должность, является справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

13.4. При заключении трудового договора в нем может быть обусловлено испытание работника в целях проверки на соответствие поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре. Сроки, результаты испытаний и иные условия определяются в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Прекращение трудового договора с работником Учреждения определяется по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

13.6. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

13.7. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными подзаконными актами Российской Федерации, затрагивающими интересы педагогических работников.

13.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, модуля;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин, курсов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13.9. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогических работников и требований законодательства Российской Федерации.

13.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

13.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, курса, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство слушателей/обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у слушателей/обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей/обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, бережно относиться к имуществу Учреждения.

13.12. Педагогический работник Учреждения в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги слушателям/обучающимся в Учреждении.

13.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей/обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям/обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей/обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

13.15. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители государственных и муниципальных органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.16. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники) имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

13.17. Иные работники имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 3) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование услугами социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- 6) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

13.18. Иные работники обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 3) качественно выполнять возложенные функциональные обязанности;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- 6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

13.19. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, установленных законодательством.

13.20. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) материальное поощрение;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) представление к поощрению и награждению ведомственными и государственными наградами.

Материальное поощрение работников осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

13.21. За нарушение трудовой дисциплины к педагогическим работникам и другим работникам Учреждения применяются меры в соответствии с трудовым законодательством.

13.22. Увольнение преподавателей по инициативе администрации в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки допускается только после окончания учебного года.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

- 14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

14.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

14.8. В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения (находящегося у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества), на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения.

14.9. Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Учреждения принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента слушателей.

14.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Перечень видов локальных актов Учреждения

15.1. Деятельность Учреждения наряду с действующим законодательством регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав;
- коллективный договор;
- приказы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- стандарты;
- карты процессов;
- другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

15.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями законодательства, предъявляемыми к таким актам, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

15.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей/обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством,

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

15.6. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение Директору Учреждения.

15.7. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

15.8. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

15.9. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

16. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

16.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, направляются на рассмотрение в Наблюдательный совет Учреждения, утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации.

16.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

16.3. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на

24/11/2020 листах

Первый заместитель министра
здравоохранения РБ

Р. Р. Ишмуков

