Шаблон письма на замену выделенной ранее путевки

|  |
| --- |
| Официальный бланк организации |
| Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директору ГАУ ДПО РБ  «Центр повышения квалификации»  Г.В. Лашиной  Прошу Вас рассмотреть возможность **замены путевки**  **с цикла** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Шифр и/или наименование цикла, период обучения (по возможности))  сроки обучения с \_\_.\_\_\_.2022г.\_по\_\_\_.\_\_\_\_.\_2022г.  **на цикл** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Шифр и/или наименование цикла, период обучения (по возможности))  сроки обучения с \_\_.\_\_\_.2022г.\_по\_\_\_.\_\_\_\_.\_2022г.  Причина замены:  □ Увольнение сотрудника  □ Больничный лист  □ Прием сотрудника на вакантное место  □ Уход в декретный отпуск  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О.)  Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Телефон: |