

ҒАУЛЫК ҒАКЛАУ  
МИНИСТРЛЫҒЫТукай урамы, 23-сө й., Өфө к.,  
Башкортостан Республикаһы, 450002МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯул. Тукаева, д. 23, г. Уфа,  
Республика Башкортостан, 450002

## БОЙОРОК

1 апрель 2024 й.

№ 533-Д

## ПРИКАЗ

1 апреля 2024 г.

Өфө к.

г. Уфа

Об утверждении Положения об Аттестационной комиссии Министерства  
здравоохранения Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 года № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» п р и к а з ы в а ю:

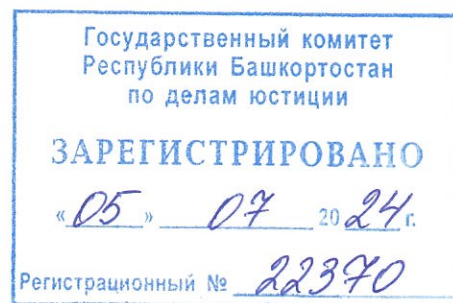
1. Утвердить прилагаемое Положение об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 16 марта 2022 года № 400-Д «Об утверждении Положения об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Башкортостан».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Республики Башкортостан Зиннурову Г.Ф.

И.о. министра

Р.Р. Иштуков



И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

000462

Утверждено  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Республики Башкортостан  
от 1 апреля 2024 года № 533-Д

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Аттестационной комиссии  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (далее соответственно – Положение, Аттестационная комиссия, Минздрав РБ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 года № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» (далее – Порядок и сроки прохождения аттестации).

1.2. Положением устанавливается порядок формирования, функции и полномочия, порядок работы и принятия решений Аттестационной комиссией при прохождении медицинскими и фармацевтическим работниками аттестации для получения квалификационной категории.

1.3. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации медицинских работников и фармацевтических работников на территории Республики Башкортостан в целях реализации права на получение квалификационной категории в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 72 Федерального закона № 323-ФЗ (далее - аттестация).

1.4. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и сроками прохождения аттестации и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета (далее - Комитет) и Экспертных групп по специальностям (далее - Экспертные группы). В состав Аттестационной комиссии входит не менее 5 человек. В состав Аттестационной комиссии включаются сотрудники Минздрава РБ, ведущие специалисты государственного казенного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Медицинский информационно-аналитический центр (далее – ГКУЗ РБ МИАЦ), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО РБ ЦПК), ведущие специалисты организаций,

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность (по согласованию), представители профессиональных некоммерческих организаций, создаваемых медицинскими или фармацевтическими работниками (по согласованию), работодателей (по согласованию).

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя Аттестационной комиссии, ответственного секретаря Аттестационной комиссии, являющихся членами Аттестационной комиссии, и иных членов Аттестационной комиссии.

2.3. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.4. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Минздрава РБ. Замена члена Аттестационной комиссии производится путем внесения изменений в приказ Минздрава РБ об утверждении персонального состава Аттестационной комиссии.

2.5. Председателем Аттестационной комиссии назначается заместитель министра здравоохранения Республики Башкортостан по согласованию с Медицинской Палатой Республики Башкортостан, в соответствии с абзацем вторым пункта 16 Порядка и сроков прохождения аттестации.

2.6. Комитет состоит из председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета, являющихся членами Аттестационной комиссии, и членов Аттестационной комиссии.

Персональный состав Комитета утверждается председателем Аттестационной комиссии.

2.7. Экспертная группа состоит из председателя Экспертной группы, заместителя председателя Экспертной группы, ответственного секретаря Экспертной группы, являющихся членами Экспертной группы, и членов Экспертной группы.

В состав Экспертной группы включаются члены Аттестационной комиссии.

Персональный состав Экспертной группы утверждается председателем Аттестационной комиссии.

2.8. Лица, включаемые в состав Экспертной группы (за исключением ответственного секретаря Экспертной группы и лиц, включаемых в состав Экспертной группы от органа власти или организации, создавших Аттестационную комиссию), должны иметь:

а) для проведения аттестации специалистов с медицинским образованием и фармацевтическим образованием:

высшее образование или среднее профессиональное образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, или в номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

сертификат специалиста или пройденную аккредитацию специалиста и стаж работы не менее пяти лет по специальности (за исключением специальностей, вводимых после 2018 года) в соответствии с указанным сертификатом специалиста или пройденной аккредитацией специалиста;

б) для проведения аттестации специалистов с немедицинским образованием:

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Н. Баширова', written in a cursive style.

С.Н. Баширова

01.04.2024

образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими профессиональными стандартами, или квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, или квалификационными требованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н, и (или) высшее образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, предусматривающее соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

стаж работы не менее пяти лет в должности, по которой проводится аттестация, и (или) стаж работы не менее пяти лет по специальности (за исключением специальностей, вводимых после 2018 года) при наличии сертификата специалиста или пройденной аккредитации специалиста по соответствующей специальности.

2.9. Сведения об Аттестационной комиссии, о персональном составе Экспертных групп размещаются на официальном сайте Минздрава РБ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://health.bashkortostan.ru/>.

### 3. Функции и полномочия Аттестационной комиссии, Комитета и Экспертной группы

3.1. Основными функциями Комитета являются:

- а) организация деятельности Аттестационной комиссии;
- б) координация работы Экспертных групп;
- в) определение способов проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий) и их согласование с Минздравом РБ;
- г) определение методов и технологий оценки квалификации специалистов;
- д) подготовка выписки из протокола заседания Экспертной группы (далее - протокол Экспертной группы), содержащей информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий;
- е) рассмотрение вопросов, связанных с несогласием специалиста с решением Экспертной группы, и принятие по ним решений;
- ж) ведение делопроизводства Аттестационной комиссии.

3.2. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

- а) рассматривают документы, в том числе отчет, представленные специалистами в соответствии с настоящим Положением;
- б) готовят заключения по отчетам, представленным специалистом в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;
- в) проводят тестовый контроль знаний и собеседование;
- г) принимают решения о присвоении квалификационной категории специалистам.

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Н. Баширова', written in a cursive style.

С.Н. Баширова

01.04.2024



3.3. Председатель Аттестационной комиссии является председателем Комитета, осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Комитета, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, рассматривает по компетенции обращения, поступившие в адрес Аттестационной комиссии, несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Аттестационной комиссией функций в соответствии с законодательством, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместитель председателя Аттестационной комиссии является заместителем председателя Комитета, исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Комитета, в рамках работы Аттестационной комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии является ответственным секретарем Комитета, назначаемым из числа представителей Минздрава РБ, и осуществляет следующие функции:

а) организует ведение делопроизводства Аттестационной комиссии, в том числе регистрирует и рассматривает поступающие в Аттестационную комиссию документы специалистов на предмет их соответствия пункту 4.1 настоящего Положения;

б) формирует материалы для направления в Экспертные группы;

в) готовит материалы к заседаниям Комитета, проекты решений Комитета;

г) осуществляет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии в рамках работы Аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря Аттестационной комиссии его функции возлагаются на одного из членов Аттестационной комиссии.

3.6. Председатель Экспертной группы осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы, председательствует на заседаниях Экспертной группы, организует работу Экспертной группы, распределяет обязанности между членами Экспертной группы, при отсутствии кворума переносит заседание Экспертной группы на иную дату, но не позднее десяти рабочих дней, а в случае направления документов посредством Единого портала – не позднее шести рабочих дней со дня регистрации документов, несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Экспертной группой функций в соответствии с законодательством.

3.7. Заместитель председателя Экспертной группы исполняет обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии и председателя Экспертной группы в рамках работы Аттестационной комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Экспертной группы готовит документы, представленные специалистом, к заседанию Экспертной группы и проекты решений Экспертной группы, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя Экспертной группы в рамках работы Аттестационной комиссии, при отсутствии кворума и переносе заседания Экспертной группы на иную дату информирует членов Экспертной группы и

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

специалистов, проходящих аттестацию, в срок не позднее одного рабочего дня до дня заседания Экспертной группы.

Ответственный секретарь Экспертной группы может принимать непосредственное участие в оценке результата прохождения этапов аттестации при условии его соответствия требованиям к члену Экспертной группы, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения.

3.9. В случае временного отсутствия ответственного секретаря Экспертной группы его функции возлагаются на одного из членов Экспертной группы.

#### 4. Порядок работы Аттестационной комиссии

4.1. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в Аттестационную комиссию следующие документы (далее - документы):

4.1.1. Заявление на имя председателя Аттестационной комиссии (далее - заявление), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, страховой номер индивидуального лицевого счета, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, контактный телефон, адрес электронной почты, личная подпись специалиста и дата составления заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (далее - организация), а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, с учетом требований пунктов 9 - 11 Порядка и сроков прохождения аттестации.

4.1.2. Заполненный аттестационный лист специалиста, содержащий характеристику профессиональной деятельности и компетентности специалиста, заверенный подписью руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист (далее - организация), и подписью сотрудника отдела кадров, печатью организации и отдела кадров организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

Аттестационный лист оформляется сотрудниками отдела кадров организации в печатном виде.

Руководитель организации и соответствующий сотрудник отдела кадров организации несут персональную ответственность за достоверность указанной в аттестационном листе информации (персональных данных специалиста, сведений об образовании, последипломном обучении, действующем сертификате специалиста и (или) свидетельстве о повышении квалификации специалиста, свидетельстве об аккредитации и (или) выписке о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста, медицинском или фармацевтическом стаже, стаже работы по специальности и его непрерывность, сведения о наличии квалификационной категории и иной информации).

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Н. Баширова', written in a cursive style.

С.Н. Баширова

01.04.2024

4.1.3. Отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем организации и заверенный печатью организации.

Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации, и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим и иным образованием и за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, с учетом требований пунктов 9 - 11 Порядка и сроков прохождения аттестации, включая информацию о выполненной работе, выводы специалиста о профессиональной деятельности и предложения по ее совершенствованию.

Отчет специалиста, претендующего на присвоение более высокой квалификационной категории, содержит информацию о профессиональной деятельности за один год работы, ранее включенный в отчет специалиста на имеющуюся квалификационную категорию, а также за последние два года работы - для специалистов с высшим образованием, которые ранее не оценивались при прохождении аттестации.

В случае осуществления специалистом в отчетный период профессиональной деятельности в нескольких организациях, им могут быть предоставлены несколько отчетов, которые согласуются с руководителями данных организаций и заверяются печатью.

4.1.4. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Выписку из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности<sup>1</sup> или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью.

4.1.6. Для педагогических и научных работников - справку с места работы об осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности, а также копию договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья<sup>2</sup>.

4.1.7. Копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии).

---

<sup>1</sup> статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

<sup>2</sup> часть 5 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

4.1.8. Копию документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии).

В случае отказа руководителя организации в согласовании отчета, специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации о причинах отказа, которое прилагается к заявлению.

Документы, указанные в настоящем пункте и составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык, в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>3</sup>.

4.2. Документы в Аттестационную комиссию:

а) представляются лично специалистом либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

б) направляются посредством почтовой связи письмом;

в) направляются посредством электронной почты на адрес соответствующей Аттестационной комиссии с преобразованием в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) направляются в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) - при наличии технической возможности в Минздраве РБ.

4.3. Сведения о графиках приема и регистрации документов размещаются на официальном сайте Минздрава РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://health.bashkortostan.ru/>.

4.4. В целях прохождения аттестации для получения квалификационной категории специалист с высшим медицинским или фармацевтическим образованием представляет документы в ГКУЗ РБ МИАЦ, специалист со средним медицинским или фармацевтическим образованием – в ГАУ ДПО РБ ЦПК.

4.5. Специалисты вправе проходить аттестацию на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня присвоения квалификационной категории.

Специалист, имеющий присвоенную квалификационную категорию, представляет документы в адрес Аттестационной комиссии не позднее девяноста одного рабочего дня до окончания ее срока действия.

4.6. В случае направления документов посредством Единого портала специалист, имеющий присвоенную квалификационную категорию, представляет документы в адрес Аттестационной комиссии не позднее сорока пяти рабочих дней до окончания ее срока действия.

4.7. В случае непредставления документов специалистом либо его представителем по уважительной причине в указанный срок аттестация может быть проведена позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

---

<sup>3</sup> статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024



4.8. Документы, поступившие в Аттестационную комиссию, регистрируются ответственным секретарем Аттестационной комиссии в течение рабочего дня со дня их поступления в Аттестационную комиссию.

4.9. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, а также правильность их оформления, и в течение пяти рабочих дней, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала - в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение председателю Комитета.

В случае несоблюдения порядка оформления документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, ответственный секретарь Аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов направляет специалисту письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа, или, в случае представления документов посредством Единого портала, направляется в течение четырех рабочих дней статус об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа в личный кабинет пользователя Единого портала.

4.10. После устранения причин отказа в принятии документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, специалист может повторно направить документы в Аттестационную комиссию.

4.11. Сроки рассмотрения Аттестационной комиссией повторно направленных специалистом документов составляют десять рабочих дней, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала - пять рабочих дней, и исчисляются со дня повторной регистрации документов в Аттестационной комиссии.

4.12. Ответственный секретарь Комитета не позднее десяти рабочих дней, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала - не позднее шести рабочих дней со дня регистрации документов определяет Экспертную группу для проведения аттестации, направляет председателю Экспертной группы поступившие документы, а также определяет способ проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий).

4.13. Не позднее двадцати двух рабочих дней, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала - не позднее четырнадцати рабочих дней со дня регистрации в аттестационной комиссии документов Экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования.

4.14. Основными формами деятельности Аттестационной комиссии являются заседания Комитета и заседания Экспертных групп.

Заседания Комитета проводятся при необходимости по решению председателя Комитета.

Заседания Экспертных групп проводятся по мере поступления документов, указанных в 4.1 настоящего Положения.

Заседание Комитета или Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или членов Экспертной группы.

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

4.15. Решение Экспертной группы о назначении даты и места проведения выездного заседания или даты проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте ГКУЗ РБ МИАЦ: <https://xn---7sbezt1a4b.xn--plai/services/>, на официальном сайте ГАУ ДПО РБ ЦПК: <https://www.medupk.ru/npages/attestat/> и на информационных стендах Минздрава РБ, а в случае направления специалистом документов через Единый портал - направления уведомления о дате проведения тестового контроля знаний и собеседования в личный кабинет пользователя Единого портала.

Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее пятидесяти рабочих дней, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала - не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации документов в Аттестационной комиссии.

4.16. Тестовый контроль проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого специалиста автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий, с учетом специальности, по которой проводится аттестация, формируемых Аттестационной комиссией.

4.17. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аттестуемому на их решение, устанавливается Аттестационной комиссией.

4.18. Тестовый контроль знаний признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% от общего объема тестовых заданий.

По результатам тестирования автоматически формируется протокол тестирования.

4.19. Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

4.20. Решение Комитета и Экспертной группы принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета или Экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета или Экспертной группы является решающим.

При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

Решение Комитета или Экспертной группы оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комитета или Экспертной группы, присутствовавшими на заседании Комитета или Экспертной группы, в том числе с использованием простой электронной подписи.

4.21. В случае наличия конфликта интересов или иной заинтересованности при проведении аттестации в отношении конкретного специалиста член Экспертной группы обязан заявить об этом на заседании Экспертной группы и не принимать участие в оценке результатов прохождения аттестации указанным специалистом.

4.22. По результатам аттестации Экспертная группа не позднее пятидесяти восьми рабочих дней, а в случае направления специалистом документов

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

посредством Единого портала - не позднее тридцати двух рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

По результатам аттестации присваиваются вторая, первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационные категории, присвоенные специалистам, действительны в течение пяти лет со дня их присвоения.

Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории оформляется протоколом заседания Экспертной группы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и заносится в аттестационный лист ответственным секретарем Экспертной группы.

При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в протоколе Экспертной группы указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.

Протокол заседания Экспертной группы подписывается присутствовавшими на заседании председателем Экспертной группы, заместителем председателя Экспертной группы, ответственным секретарем Экспертной группы, иными членами Экспертной группы.

4.23. Протокол Экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, не позднее пяти рабочих дней, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала - не позднее трех рабочих дней со дня его подписания Экспертной группой направляется председателем Экспертной группы в Комитет.

Днем присвоения квалификационных категорий является день подписания Экспертной группой протокола.

4.24. Комитет не позднее шестидесяти восьми рабочих дней, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала – не позднее тридцати шести рабочих дней со дня регистрации документов формирует в двух экземплярах выписку из протокола Экспертной группы, содержащую информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий.

При оформлении выписки из протокола Экспертной группы, содержащей информацию об отказе в присвоении квалификационных категорий, в ней отражаются основания отказа в соответствии с пунктом 49 Порядка и сроков прохождения аттестации.

Выписки из протокола Минздрава РБ о присвоении квалификационной категории специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием готовится членом Аттестационной комиссии, сотрудником ГКУЗ РБ МИАЦ, специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием членом Аттестационной комиссии, сотрудником ГАУ ДПО РБ ЦПК.

4.25. Не позднее девяноста одного рабочего дня, а в случае направления специалистом документов посредством Единого портала - не позднее сорока пяти рабочих дней со дня регистрации документов ответственный секретарь Аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи, электронной почты или выдает на руки специалисту второй экземпляр выписки из протокола Экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

В случае подачи документов посредством Единого портала выписки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного секретаря Аттестационной комиссии и направляются специалисту в электронном виде посредством Единого портала.

4.26. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии обеспечивает регистрацию факта направления выписки из протокола Экспертной группы, указанной в пункте 4.20 настоящего Положения.

4.27. Решение Комитета оформляется протоколом заседания Комитета по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Протокол заседания Комитета подписывается присутствовавшими на заседании председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, ответственным секретарем Комитета и иными членами Комитета.

4.28. Срок хранения протоколов заседаний Комитета и Экспертной группы составляет 6 лет.

4.29. Член Комитета или Экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комитета или Экспертной группы.

4.30. Специалист имеет право обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024



Приложение № 1  
к Положению об Аттестационной  
комиссии Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан, утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан  
от 1 апреля 2024 года № 533-Д

Форма

Председателю Аттестационной комиссии  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

работающего по специальности

\_\_\_\_\_  
(в соответствии с действующей номенклатурой)

в должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности и организации,  
осуществляющей медицинскую или  
фармацевтическую деятельность)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, номер документа, кем и когда выдан)

прошу Вас присвоить мне \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по специальности  
(указать категорию)

\_\_\_\_\_  
(в соответствии с действующей Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических  
работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года  
№ 205н)

Стаж работы по данной специальности \_\_\_\_\_ лет.

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.Н. Баширова', written in a cursive style.

С.Н. Баширова

01.04.2024

Квалификационная категория \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
(указать, если имеется)

(в соответствии с действующей Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 205н)

присвоена в \_\_\_\_\_  
(указать дату присвоения)

Также даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (далее - Министерство), расположенного адресу: 450057, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Тукаева, д. 23, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а также на использование Министерством, подведомственными Министерству организациями моих данных, в том числе таких как:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии, в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).

3. Место рождения.

4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).

6. Адрес фактического проживания (места нахождения).

7. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

8. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

9. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

10. Сведения о трудовой деятельности.

11. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

12. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

13. Иные сведения, содержащие мои персональные данные, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях проведения в отношении меня аттестации для присвоения квалификационной категории, в том числе в целях мониторинга кадрового состава системы здравоохранения и определения потребности в объемах приема на работу, подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия;

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан на Министерство.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

Приложение № 2  
к Положению об Аттестационной  
комиссии Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан, утвержденным  
приказом Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан  
от 1 апреля 2024 года № 533-Д

Форма

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СПЕЦИАЛИСТА

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(уровень образования, сведения о дополнительном профессиональном образовании,  
сертификате и (или) свидетельстве о повышении квалификации, свидетельстве об аккредитации и (или) выписке  
о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения о прохождении  
аккредитации, реквизиты документов об образовании и о квалификации, включая номер и дата выдачи документа  
об образовании и о квалификации, наименование организации, выдавшей документ об образовании и о квалификации)
4. Сведения о трудовой деятельности  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(период осуществления трудовой деятельности, должность, наименование организации -  
работодателя, адрес в пределах места нахождения)  
(подпись работника кадровой службы и печать отдела кадров организации, работником которой является  
специалист)
5. Стаж работы в медицинских или фармацевтических организациях \_\_\_\_\_ лет
6. Наименование специальности (должности), по которой проводится аттестация для присвоения квалификационной  
категории \_\_\_\_\_
7. Стаж работы по данной специальности (в данной должности) \_\_\_\_\_ лет
8. Сведения об имеющейся квалификационной категории по специальности (должности), по которой проводится  
аттестация \_\_\_\_\_  
(квалификационная категория, специальность (должность), по которой она присвоена, дата присвоения)
9. Сведения об имеющихся квалификационных категориях по иным специальностям (должностям)  
(квалификационная категория, специальность (должность), по которой она присвоена, дата присвоения)
10. Сведения об имеющихся ученых степенях и ученых званиях \_\_\_\_\_  
(присвоенные ученые степени, ученые звания, даты их присвоения)
11. Сведения об имеющихся научных трудах (печатных) \_\_\_\_\_  
(наименование научной работы, дата и место публикации)
12. Сведения об имеющихся изобретениях, рационализаторских предложениях, патентах  
(регистрационный номер и дата выдачи соответствующих удостоверений)
13. Знание иностранного языка \_\_\_\_\_
14. Место работы и рабочий телефон \_\_\_\_\_
15. Почтовый адрес для осуществления переписки по вопросам аттестации с аттестационной комиссией \_\_\_\_\_
16. Электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024



17. Характеристика на специалиста: \_\_\_\_\_

(сведения о результативности профессиональной деятельности специалиста, деловых и профессиональных качествах)

18. Заключение аттестационной комиссии:

Присвоить/Отказать в присвоении \_\_\_\_\_ квалификационную(-ой) категорию(-и) по специальности  
(высшая, первая, вторая)

(должности) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности (должности))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(реквизиты протокола заседания Экспертной комиссии)

Ответственный секретарь  
Экспертной группы \_\_\_\_\_

подпись                      фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_

подпись                      фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись                      фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

М.П.

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

Приложение № 3  
к Положению об Аттестационной  
комиссии Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан, утвержденному  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан  
от 1 апреля 2024 года № 533-Д

Место проведения  
заседания Экспертной группы  
Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Номер протокола \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ  
заседания Экспертной группы территориальной аттестационной комиссии  
Министерства здравоохранения Республики Башкортостан

по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Председательствовал \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Присутствовали:

Члены Экспертной группы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Повестка дня (при аттестации двух и более специалистов сведения о результатах  
квалификационного экзамена и аттестации указываются отдельно по порядку в отношении  
каждого специалиста):

\_\_\_\_\_  
Об аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
Заключение Экспертной группы по отчету о профессиональной деятельности специалиста

\_\_\_\_\_  
Результат тестирования:

\_\_\_\_\_  
Наименование тестовой программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Результат выполнения тестовых заданий: \_\_\_\_\_ %  
(процент успешно выполненного объема тестовых заданий)

\_\_\_\_\_  
Результаты собеседования: \_\_\_\_\_  
(вопросы к специалисту и содержание ответов на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

---

Решение:

Присвоить/Отказать в присвоении \_\_\_\_\_ квалификационную(-ой)  
(высшая, первая, вторая)  
категорию(-и) по специальности (должности) \_\_\_\_\_

(наименование специальности, (должности))  
Принято открытым голосованием: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

Наличие особого мнения члена Экспертной группы \_\_\_\_\_

(отметка о наличии или об отсутствии особого мнения члена Экспертной группы)

Председатель  
Экспертной группы \_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Члены  
Экспертной группы: \_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Ответственный секретарь  
Экспертной группы \_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024

Приложение № 4  
к Положению об Аттестационной  
комиссии Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан, утвержденному  
приказом Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан  
от 1 апреля 2024 года № 533-Д

ПРОТОКОЛ  
заседания Координационного комитета аттестационной комиссии  
Министерства здравоохранения Республики Башкортостан

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Присутствуют члены Координационного комитета аттестационной комиссии Министерства  
здравоохранения Республики Башкортостан (далее - Координационный комитет):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Слушали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение Координационного комитета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания, предложения

\_\_\_\_\_

Наличие особого мнения члена Координационного комитета \_\_\_\_\_  
(отметка о наличии или об отсутствии особого мнения члена Координационного комитета)

Председатель Координационного комитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь Координационного комитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены Координационного комитета:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.о. начальника юридического отдела  
Министерства здравоохранения  
Республики Башкортостан



С.Н. Баширова

01.04.2024